



**Programa de Gestão Integrada de Recursos Hídricos e
Revitalização de Bacias do Espírito Santo
Programa Águas e Paisagem II**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
PE Nº 001/2026 – BR-SEAMA-546275-GO-RFB**

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos de tecnologia da informação e licenças de software para suporte a Unidade Gerenciadora do Programa – UGP.

Contratante: O Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEAMA

Maio/2026

SUMÁRIO

Seção I. Instruções aos Licitantes (IAL).....	3
Seção II. Folha de Dados da Licitação (FDL)	22
Seção III. Termo de Contrato.....	28
Seção IV. Condições Gerais do Contrato (CGC)	31
Seção V. Condições Especiais do Contrato (CEC).....	48
Seção VII. Minuta de Ata de Registro de Preços	52
Seção VII. Especificações Técnicas: Descrição dos Bens e Serviços Correlatos	53
Seção VII. Especificação Técnica Detalhada.....	55
Seção VII. Especificação Técnica Detalhada.....	69
Seção IX. Declarações do Licitante	76

Seção I. Instruções aos Licitantes (IAL)

A. Disposições Gerais

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Escopo da Licitação | <p>1.1 O Contratante, conforme definido nas “Condições Gerais do Contrato” (CGC) e identificado na Seção II, “Folha de Dados da Licitação” (FDL), por seu(ua) Pregoeiro(a) designado(a) na FDL, convida a apresentar Ofertas para a aquisição do objeto descrito na FDL e na Seção VII – Especificações Técnicas: Descrição dos Bens e Serviços Correlatos.</p> <p>1.2 Se assim especificado na FDL, esta licitação objetivará o Registro de Preços do escopo descrito na IAL 1.1.</p> |
| 2. Fonte de Financiamento | <p>2.1 O(a) Pregoeiro(a), fará realizar o processo licitatório de Solicitação de Oferta (SDO), na forma de PREGÃO ELETRÔNICO, para cobrir custos elegíveis do financiamento (“fundos”) de um Empréstimo ou Doação do Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento – Banco Mundial (doravante denominado “Banco”), identificado na FDL, conforme faculta o §3º do art. 1º, da Lei nº. 14.133/21 e suas alterações subsequentes.</p> <p>2.2 O certame será realizado por meio do sistema eletrônico indicado na FDL, e regida pelas disposições do Acordo retro mencionado e pelo Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos de Investimento do Banco Mundial, na edição definida na FDL, para cobrir custos elegíveis nos termos do Contrato para a aquisição do escopo do Edital.</p> |
| 3. Fraude e Corrupção | <p>3.1 As Diretrizes do Banco Mundial sobre Prevenção e Combate à Corrupção são de cumprimento obrigatório, conforme o disposto Apêndice 1 da Minuta de Contrato desse Edital.</p> <p>3.2 Ainda de acordo com essa política, os Licitantes permitirão, e providenciarão essa permissão junto a seus agentes (declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço, fornecedores e seu pessoal, que o Banco Mundial inspecione todas as contas, registros e outros documentos relacionados a qualquer processo de seleção inicial, processo de pré-qualificação, apresentação da Oferta e execução do contrato (no caso de adjudicação) e que esses documentos sejam auditados por auditores indicados pelo Banco Mundial.</p> |
| 4. Orçamento Estimado Sigiloso | <p>4.1 O orçamento estimado da presente contratação será de caráter sigiloso.</p> <p>4.2 Para fins do disposto na IAL 4.1, o orçamento estimado para a aquisição não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das ofertas.</p> |
| 5. Licitantes Elegíveis | <p>5.1 Um Licitante, incluindo em todos os casos, seus respectivos subcontratados, diretores, pessoal-chave, principais acionistas, pessoal proposto e agentes, não deverá ter conflito de interesses, a menos que o conflito tenha sido resolvido a contento do Banco. Os Licitantes que</p> |

tiverem conflito de interesses serão desqualificados. Um Licitante pode ser considerado como tendo um conflito de interesses para os fins desta licitação, se o Licitante:

- (a) tiver controle¹ direto ou indireto sobre outro Licitante, for controlado direta ou indiretamente por outro Licitante ou for controlado juntamente com outro Licitante por pessoa física ou jurídica em comum; ou
- (b) receber ou tiver recebido qualquer subsídio direto ou indireto de outro Licitante; ou
- (c) tiver o mesmo representante legal de outro Licitante; ou
- (d) tiver relação com outro Licitante, diretamente ou por meio de terceiros em comum, que lhe permita influenciar a influenciar na Oferta de outro Licitante ou de influenciar as decisões do Contratante em relação a esta Licitação; ou
- (e) qualquer de suas afiliadas tenha participado como consultor na preparação do projeto ou das especificações técnicas das obras que constituem o objeto da Oferta; ou
- (f) qualquer um de suas afiliadas tenha sido contratado (ou se propõe a ser contratado) pelo Contratante ou pelo Mutuário como Gerente de Projeto para a execução do Contrato; ou
- (g) estiver fornecendo bens, obras e serviços distintos dos serviços de consultoria, derivados ou diretamente relacionados aos serviços de consultoria, para a preparação ou execução do projeto especificado na IAL 2.1, fornecidos por qualquer afiliada que, direta ou indiretamente, controle, seja controlada ou esteja sob controle comum com essa empresa; ou
- (h) possui uma estreita² relação familiar, comercial ou de emprego anterior ou posterior com algum profissional da equipe do Mutuário (ou da agência executora do projeto, ou beneficiário de uma parte do empréstimo) que: (i) esteja envolvido direta ou indiretamente na elaboração do edital ou das especificações do Contrato, ou do processo de avaliação das Ofertas desse Contrato; ou (ii) estiver envolvido com a execução ou supervisão desse Contrato, a menos que o conflito derivado dessa relação tenha sido resolvido de maneira considerada aceitável para o Banco durante o processo de licitação e execução do Contrato.

5.2 Um Licitante não é elegível se ele ou seus subcontratados, fornecedores, consultores, fabricantes ou prestadores de serviços envolvidos em qualquer parte do Contrato (incluindo, em todos os casos, os respectivos diretores, pessoal-chave, principais acionistas, pessoal proposto e agentes) está sujeito a uma suspensão temporária ou a uma inabilitação, ou a uma desqualificação imposta pelo Banco Mundial nos termos de um acordo de reconhecimento mútuo de sanções impostas assinado pelo Banco Mundial e outros bancos de desenvolvimento. A lista dessas empresas e indivíduos inelegíveis é indicada **na FDL**.

5.3 Uma empresa Licitante (individualmente ou como membro de um Consórcio) não poderá participar como Licitante ou como membro de

¹ Controle deve ser entendido como o poder de dirigir, direta ou indiretamente, os rumos e as políticas de uma empresa, seja por meio da titularidade de ações com direito a voto, por contrato ou por qualquer outra forma. O controle pode incluir a propriedade majoritária de ações com direito a voto, outros mecanismos de controle (como “ações de ouro”, direitos de veto ou acordos de acionistas que requeiram maiorias especiais) ou, no caso de financiamento por um fundo de investimentos, o controle exercido por um sócio geral ou administrador do fundo. O controle será determinado no contexto de cada caso particular.

² Por parentesco ou estreita relação familiar deve-se entender que abrange até o quarto grau de consanguinidade ou adoção, ou até o segundo grau de união por casamento ou união estável (afinidade).

um Consórcio em mais de uma Oferta. Isto inclui a participação como subcontratados em outras Ofertas. Tal participação resultará na desqualificação de todas as Ofertas nas quais a empresa estiver envolvida. Uma empresa que não seja licitante nem membro de um Consórcio poderá participar como subcontratados em mais de uma Oferta.

5.4 O Licitante deverá comprovar sua elegibilidade satisfatoriamente ao Contratante a qualquer tempo, sempre que essa comprovação for requisitada.

6. Condições de Participação

6.1 Poderão participar deste certame os interessados, nacionais ou estrangeiros, individualmente ou por consórcio, que:

- (a) estiverem previamente credenciados no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), ou outro sistema equivalente definido **na FDL**;
- (b) atendam às condições exigidas no cadastramento no Sicaf ou outro sistema equivalente definido **na FDL**, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das ofertas; e
- (c) atendam as condições de elegibilidade, conforme a IAL 5.

6.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas ofertas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.3 É de responsabilidade do Licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na IAL 6.1 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, sob pena de desclassificação no momento da habilitação.

6.4 Não poderão participar direta ou indiretamente nesta Licitação:

- (a) Os Licitantes que não atenderem às condições de Elegibilidade, indicados na IAL 5 do Edital.
- (b) Os Licitantes que tenham sido declarados inidôneos por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal ou que tenham sido punidos com suspensão do direito de contratar ou licitar com o Contratante.
- (d) Servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.
- (e) Nenhum Licitante vinculado ao Contratante.

6.5 Qualquer declaração falsa sujeitará o Licitante às sanções previstas nas IAL 30.

B. Edital

- 7. Conteúdo do Edital**
- 7.1 O edital compreende o conjunto de documentos listados abaixo e todos os aditivos que tenham sido emitidos de acordo com as IAL 8 e 10:
- Seção I. Instruções aos Licitantes (IAL)
 - Seção II. Folha de Dados da Licitação (FDL)
 - Seção III. Termo de Contrato
 - Seção IV. Condições Gerais do Contrato (CGC)
 - Seção V. Condições Especiais do Contrato (CEC)
 - Seção VI. Minuta de Ata de Registro de Preços
 - Seção VII. Especificações Técnicas: Descrição dos Bens e Serviços Correlatos
 - Seção VIII. Formulários de Oferta Atualizada
 - Seção IX. Declarações do Licitante
- 7.2 O Contratante não se responsabiliza pela integralidade deste Edital, caso ele não tenha sido obtido diretamente do Contratante.
- 8. Esclarecimentos sobre o Edital**
- 8.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao Edital deverão ser enviados ao Pregoeiro no prazo e endereço indicados **na FDL**.
- 8.2 O(a) Pregoeiro(a) prestará os esclarecimentos, sem identificar sua origem, em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, disponibilizando-os no endereço eletrônico indicado nas IAL 2.2 cabendo aos Licitantes acessá-lo para obtê-los.
- 9. Impugnação ao Edital**
- 9.1 Qualquer interessado é parte legítima para impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 9.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 9.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por pelos meios indicados **na FDL**.
- 9.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame na mesma forma de publicação do edital original.
- 10. Emenda ao Edital**
- 10.1 Modificações no edital serão divulgadas como uma Emenda pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das ofertas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.
- 10.2 Qualquer Emenda emitida será parte do Edital e deverá ser informada por escrito a todos que baixaram o Edital no endereço eletrônico indicado nas IAL 2.2.

C. Preparação da Oferta

- 11. Preenchimento da Oferta**
- 11.1 O licitante deverá enviar sua oferta mediante o preenchimento no sistema eletrônico dos campos indicados **na FDL**.

11.2 No preenchimento da oferta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- (a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a oferta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- (b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- (c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- (d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

11.3 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.3.1 A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

11.4 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

- (a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- (b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- (c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- (d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- (e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- (f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- (g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;

- (h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- (i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- (j) constituída sob a forma de sociedade por ações.
- (k) cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

11.5 A falsidade da declaração de que trata a IAL 11.3 sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

11.6 Os licitantes poderão retirar ou substituir sua oferta até a abertura da sessão pública.

11.7 Todas as especificações do objeto contidas na oferta vinculam o licitante.

11.7.1 O licitante NÃO poderá oferecer oferta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

11.8 Os padrões de fabricação, processos, materiais e equipamentos, bem como referências a marcas ou números de catálogo especificados pelo Contratante na Descrição dos Bens e Serviços Correlatos, são meramente descritivos e não restritivos. O Licitante poderá oferecer outros padrões de qualidade, marcas e/ou números de catálogo, desde que demonstre, a critério do Contratante, que as substituições asseguram a equivalência substancial ou são superiores àqueles especificados na Seção VII – Especificações Técnicas: Descrição dos Bens e Serviços Correlatos.

11.9 É vedado ao Licitante se identificar, por meio de qualquer símbolo, marca ou outros elementos indicativos, quando preparar e enviar sua oferta, formulários, documentos, planilhas, anexos, ou outros documentos sob pena de desclassificação da oferta, impedindo a continuidade da participação no procedimento licitatório.

12.Preço da Oferta

12.1 Nos valores ofertados estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

12.2 Os preços ofertados, tanto na oferta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

12.3 Na presente licitação, as Microempresa e as Empresas de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

12.4 A apresentação das ofertas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Edital e as Especificações Técnicas, assumindo o ofertante o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

13. Validade das Ofertas

13.1 O prazo de validade da oferta não será inferior a 60 (sessenta) dias, se prazo maior não estiver fixado **na FDL**, a contar da data de sua abertura da oferta apresentada. A oferta válida por um período inferior será desclassificada.

13.2 Em circunstâncias excepcionais, o Contratante pode solicitar ao Licitante que prorogue o período de validade por um período adicional específico, mas não será permitida ou exigida qualquer alteração à oferta.

14. Visita ao Local de Entrega

14.1 É de responsabilidade do Licitante, por sua própria conta e risco, visitar e analisar o local de prestação dos Serviços Correlatos, caso solicitados, obtendo todas as informações necessárias para preparar a oferta e celebrar o contrato. Os custos de visita ao local serão arcados pelo Licitante.

14.1.1 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Contratante data e horário a ser agendado conforme indicado **na FDL**.

D. Apresentação e Abertura das Ofertas

15. Apresentação da Oferta

15.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico indicado na IAL 2.2, a oferta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento indicado **na FDL**, até a data e o horário estabelecidos **na FDL** para abertura da sessão pública.

15.2 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da oferta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

15.3 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a oferta dos licitantes convocados para apresentação de oferta, após a fase de envio de lances.

15.4 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da oferta e obedecerá às seguintes regras:

- (a) a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- (b) os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado

o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata a alínea (a).

15.5 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

- (a) valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- (b) percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

15.6 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma da IAL 15.4 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

15.7 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a licitação e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo Contratante ou de sua desconexão.

15.8 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

15.9 Os Licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF e de sistemas semelhantes mantidos pelo Mutuário, caso indicados **na FDL**, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas após a fase de lances.

16. Abertura da Oferta

16.1 A abertura das ofertas dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados **na FDL**.

16.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a oferta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

16.3 O sistema disponibilizará campo próprio para avisos gerais e necessários para o andamento da sessão pelo Pregoeiro.

16.3.1 Fica expressamente proibida a comunicação dos Licitantes, entre eles próprios ou com o Pregoeiro, por meio de “Chat” ou procedimento similar.

17. Fase Competitiva

17.1 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

17.2 O procedimento de lances seguirá de acordo com o modo de disputa adotado indicado **na FDL**.

- 17.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 17.4 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 17.5 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à oferta que cobrir a melhor oferta deverá ser aquele indicado **na FDL**.
- 17.6 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecúvel.
- 17.7 Após o término da etapa de lances, o sistema ordenará e divulgará as ofertas segundo a ordem crescente de valores.
- 17.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 17.9 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 17.10 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua oferta.
- 17.11 **Margem de Preferência Nacional não será adotada.**

18.Desconexão do sistema

- 18.1 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 18.2 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

19.Empate Ficto

- 19.1 Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
 - 19.1.1 O parâmetro para o empate ficto consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar. Nessas condições, as ofertas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) serão consideradas

empatadas com a primeira colocada.

19.1.2 A licitante mais bem classificada nos termos da IAL 19.1.1 terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

19.1.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido na IAL 19.1.2.

19.1.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

19.2 A obtenção do benefício a que se refere a IAL 19.1 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

19.3 Só poderá haver empate entre ofertas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

19.4 Havendo eventual empate entre ofertas ou lances, o critério de desempate será adotado na ordem indicada **na FDL**.

19.5 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que:

- (a) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;
- (b) comprovem a prática de mitigação de acordo com a Política Nacional sobre Mudança do Clima, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009 e suas alterações.

19.6 Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

20. Encerramento da Fase Competitiva

20.1 Após a finalização da etapa de lances **NÃO HAVERÁ negociações** de preços, sendo o lance final o preço a ser considerado para classificação e julgamento das Ofertas.

20.2 O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no

prazo de 2 (duas) horas, envie a oferta adequada ao último lance ofertado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

- 20.3 É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

E. Avaliação das Ofertas

21. Julgamento da Oferta

- 21.1 Encerrada a etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da oferta do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, verificando se atende:
- (a) as condições de participação na licitação, especialmente quanto a elegibilidade;
 - (b) compatibilidade do preço em relação ao valor de mercado; e
 - (c) se a oferta é substancialmente adequada.
- 21.2 Será desclassificada a oferta que:
- (a) não obedecer à Descrição dos Bens e Serviços Correlatos contidos na Seção VII - Especificações Técnicas: Descrição dos Bens e Serviços Correlatos;
 - (b) apresentar oferta com valores atipicamente baixos; ou
 - (c) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 21.2.1 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 21.3 Erros no preenchimento da planilha não constituirão motivo para a desclassificação da oferta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 21.3.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância da oferta;
- 21.4 Para fins de análise da oferta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor solicitante ou da área especializada no objeto.

22. Amostra

- 22.1 Caso a apresentação de amostra seja solicitada **na FDL**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la conforme disciplinado na Seção VII - Especificações Técnicas: Descrição dos Bens e Serviços Correlatos, sob pena de não aceitação da oferta.
- 22.1.1 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 22.1.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

22.1.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a oferta do licitante será recusada.

22.1.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da oferta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes na Seção VII - Especificações Técnicas.

23.Oferta Anormalmente Baixa

23.1 Será considerada como anormalmente baixa qualquer oferta cujo preço, em combinação com outros elementos que compõem a oferta, parecer excessivamente baixo a ponto de suscitar graves preocupações do Contratante quanto à capacidade do Licitante de executar o Contrato pelo Preço da Oferta oferecido³.

23.2 Ao identificar uma possível Oferta Anormalmente Baixa, o Contratante deverá solicitar esclarecimentos por escrito ao Licitante, incluindo uma análise detalhada do preço da sua Oferta em relação ao objeto do contrato, escopo, cronograma de entrega, alocação de riscos e responsabilidades e quaisquer outros requisitos do Edital de Licitação.

23.3 Após a avaliação das análises de preço, e se o Contratante determinar que o Licitante não conseguiu demonstrar sua capacidade de executar o Contrato pelo Preço da Oferta apresentado, a oferta será rejeitada.

24.Habilitação

24.1 Considerada aceitável a Oferta, será verificada, por meio do sistema eletrônico indicado na IAL 2.2, a habilitação do Licitante conforme disposições deste Edital.

24.2 A habilitação dos licitantes será verificada, quanto aos documentos a seguir abrangidos **na FDL**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação quanto a:

- (a) Habilitação jurídica;
- (b) Qualificação técnica;
- (c) Qualificação fiscal, social e trabalhista; e
- (d) Qualificação econômico-financeira.

24.3 Na hipótese do fornecedor ser empresa estrangeira que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes de seu país de origem, aos exigidos dos Licitantes nacionais.

24.4 Para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, a empresa estrangeira que não

³Os métodos para identificação de uma OAB estão descritos no seguinte endereço eletrônico: <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/780841478724671583-0290022017/original/ProcurementGuidanceidentificationandtreatmentofAbnormallyLowBidsandProposals.pdf>

funcione no País, se exigido **na FDL**, deve comprovar que é ou será (se for adjudicado o contrato) representado por um agente no país autorizado e capaz de realizar a manutenção, reparação e fornecer peças de reposição, conforme disposto na Seção VII - Especificações Técnicas: Descrição dos Bens e Serviços Correlatos.

- 24.5 O Licitante que não fabricar ou produzir os Bens que ele oferece para o fornecimento, se exigido **na FDL**, deve apresentar autorização do fabricante demonstrando que foi devidamente autorizado pelo fabricante ou produtor dos Bens para fornecer esses Bens no país do Contratante.
- 24.6 A documentação exigida na IAL 24.2 para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e de sistemas semelhantes mantidos pelo Mutuário, quando a licitação for realizada por esses entes federativos, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 24.7 Para fins de habilitação, a verificação pelo(a) Pregoeiro(a) nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 24.8 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples ou outro indicado **na FDL**.
- 24.8.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 24.9 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas.
- 24.10 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 24.11 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas ofertas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das ofertas.
- 24.12 O Contratante poderá, a seu critério e por escrito, solicitar a qualquer licitante esclarecimento sobre sua oferta. Qualquer esclarecimento de um Licitante em relação à sua oferta que não seja em resposta a uma solicitação do Contratante, não será considerado válido. O pedido de esclarecimento e as respostas

devem ser por escrito. Alterações nos preços ou na substância da Oferta não deverão ser solicitadas, oferecidas ou permitidas.

- 24.13 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo, a critério do Contratante, em sede de esclarecimento, para:
- (a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
 - (b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das ofertas.
- 24.14 No julgamento da oferta ou análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 24.15 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma oferta que atenda ao presente edital.
- 24.16 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja oferta atenda ao edital de licitação.

25. Consórcio

- 25.1 A Oferta apresentada por um Consórcio de duas ou mais empresas como parceiras devem atender aos seguintes requisitos, salvo se indicado de outra forma **na FDL**:
- (a) a Oferta deverá conter todas as informações listadas nas IAL 24.2 para cada membro do Consórcio;
 - (b) a Oferta deverá ser assinada de forma que constitua uma obrigação legal para todos os membros;
 - (c) todos os membros serão conjunta e solidariamente responsáveis pela execução do Contrato de acordo com as condições desse Contrato;
 - (d) um dos membros deverá ser nomeado como representante e autorizado a assumir responsabilidades e a receber instruções por e, em nome de qualquer ou todos os membros do Consórcio;
 - (e) uma cópia do Acordo do Consórcio, celebrado pelos membros, deverá ser submetida com a Oferta; ou uma Carta de Intenção para formalizar um Acordo de constituição de um Consórcio caso sejam selecionados, a qual deverá ser assinada por todos os membros e submetida com a Oferta, juntamente com uma cópia do Acordo proposto. O Acordo ou a Carta deverá especificar a empresa líder, a porcentagem de participação de cada membro na execução da totalidade do Contrato, e forma de faturamento do contrato.
- 25.2 Cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida neste Edital.

25.2.1 Será admitido, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, observadas as proporções mínimas abaixo:

- (a) Para que um consórcio se qualifique, o sócio líder deve atender pelo menos 40% dos critérios mínimos para um Licitante individual, e os outros sócios devem atender a, no mínimo, 25% dos critérios.
- (b) O não cumprimento deste requisito resultará na rejeição da oferta do consórcio.

25.2.2 O Licitante vencedor fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea (e) da IAL 25.1.

26.Determinação do Vencedor

26.1 O Licitante que oferecer a oferta de menor valor avaliado, substancialmente responsiva ao edital, e que atenda aos critérios de qualificação, será declarado vencedor.

26.2 Se a oferta não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências de habilitação, o Contratante examinará a oferta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma oferta que atenda ao edital.

27.Recursos

27.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, que não poderá ser inferior a 10 (dez) minutos, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer sobre o julgamento das ofertas e/ou o ato de habilitação e/ou sua inabilitação.

27.1.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a intimação, sob pena de preclusão;

27.2 O prazo para apresentação das razões do recurso é de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação no sistema.

27.3 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

27.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento das razões do recurso.

27.5 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

27.6 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso,

assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

- 27.7 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 27.8 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 27.9 Os documentos do recurso permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico indicados na IAL2.2.

F. Adjudicação do Contrato

28. Adjudicação e Homologação

- 28.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que antes do fim do prazo de validade da oferta, promoverá a adjudicação do objeto e homologação da licitação.
- 28.2 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pelo Contratante.
- 28.3 Após a homologação e adjudicação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.
- 28.3.1 O adjudicatário terá o prazo de até dez (10) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, ata de registro de preços ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 28.3.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, ata de registro de preços ou instrumento equivalente, a Contratante poderá disponibilizar os meios indicados **na FDL**.
- 28.3.3 O prazo indicado na IAL 28.3.1 poderá ser prorrogados por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Contratante.
- 28.4 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo Licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 28.5 A Notificação de Adjudicação do Contrato deve ser publicada no website com acesso livre do Contratante, se disponível, ou em pelo menos em um jornal de circulação nacional no país do Contratante ou no Diário Oficial.

29. Garantia de Execução

- 29.1 Como condição à assinatura do contrato, o Licitante vencedor deve entregar ao Contratante uma Garantia de Execução no valor e na forma estipulados **na FDL**.

30. Penalidades

- 30.1 Garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa, poderá ficar impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, e será descredenciado no SICAF, ou do sistema equivalente definido na IAL 6.1(b), pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das sanções e multas previstas **na FDL**, o licitante que, com dolo ou culpa:
- (a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;
 - (b) salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a oferta em especial quando:
 - i. não enviar a oferta adequada ao último lance;
 - ii. recusar-se a enviar o detalhamento da oferta quando exigível;
 - iii. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - iv. deixar de apresentar amostra;
 - v. apresentar oferta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
 - (c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua oferta;
 - (d) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - (e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
 - (f) comportar-se de modo inidôneo ou agir em desconformidade com as Diretrizes do Banco Mundial sobre Fraude e Corrupção, conforme IAL 3 e Apêndice 1 da Minuta de Contrato deste Edital.
- 30.2 As sanções descritas na IAL 30.1 também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

31. Ata de Registro de Preços

- 31.1 Homologada a licitação, se previsto nas IAL 1.2, será lavrada Ata de Registro de Preços (Seção VI) com vigência de 1 (um) ano, que poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, a contar da data de sua assinatura.
- 31.2 O licitante mais bem classificado terá o prazo indicado **na FDL**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital.
- 31.2.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou

do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Contratante.

- 31.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 31.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes na Seção VII - Especificações Técnicas, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 31.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será, caso aplicável, divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou outro que venha a substituí-lo e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 31.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 31.7 Na hipótese de o Licitante vencedor se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, decairá do direito à contratação, podendo a Administração convocar o Licitante classificado em segundo lugar e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na IAL 30.1.
- 31.8 A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer entidade ou órgão da Administração Pública, que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.
- 31.9 Caberá ao Fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas anteriormente.
- 31.10 As contratações adicionais eventualmente originadas conforme IAL 31 não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**32. Disposições
Gerais**

- 32.1 Todos os horários estabelecidos no edital, nos avisos e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
- 32.2 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início do prazo e incluir-se-á o do seu encerramento, encerrando-se os prazos somente em dias de expediente normais.
- 32.3 Esta Licitação poderá ser revogada por interesse do Contratante, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que os Licitantes tenham direito a qualquer indenização, ressalvado o direito do Contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 32.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua Oferta durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.
- 32.5 As normas que disciplinam esta Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse do Contratante, a finalidade e a segurança da contratação.
- 32.6 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro indicado **na FDL**.

Seção II. Folha de Dados da Licitação (FDL)

As seguintes informações específicas sobre a Licitação deverão complementar, suplementar ou modificar as disposições presentes nas Instruções aos Licitantes (IAL) da Seção I. Sempre que ocorra conflito, as disposições aqui contidas prevalecem sobre aquelas.

IAL	Definições da FDL																																				
1.1	<p>Contratante: O Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEAMA</p> <p>Pregoeiro (a): Elizane Maria Carneiro Jubini</p> <p>Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos de tecnologia da informação e licenças de software para suporte a Unidade Gerenciadora do Programa – UGP, conforme abaixo:</p> <p>LOTE 1:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIÇÃO</th><th>QUANTIDADE</th></tr><tr><td>01</td><td>Notebook</td><td>16 unid</td></tr><tr><td>02</td><td>Headset profissional com cancelamento de ruído</td><td>23 unid</td></tr><tr><td>03</td><td>Disco Rígido (HD) Externo SSD</td><td>06 unid</td></tr><tr><td>04</td><td>Monitor 24'</td><td>12 unid</td></tr></table> <p>LOTE 2:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIÇÃO</th><th>QUANTIDADE</th></tr><tr><td>01</td><td>Impressora Multifuncional Colorida</td><td>01 unid</td></tr><tr><td>02</td><td>Conjunto de cartucho de tinta ou toner compatível com impressora multifuncional</td><td>01 conjunto</td></tr></table> <p>LOTE 3:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIÇÃO</th><th>QUANTIDADE</th></tr><tr><td>01</td><td>Aquisição de Licença do software Microsoft Office Standard (Versão mais recente) Contrato de Licenciamento por volume MPSA (Microsoft Product and Services)</td><td>16 licenças</td></tr></table> <p>LOTE 4:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIÇÃO</th><th>QUANTIDADE</th></tr><tr><td>01</td><td>Aquisição de licença do software CorelDRAW Graphics Suite 2025</td><td>02 licenças</td></tr></table> <p>Obs: O Licitante pode apresentar proposta para o Lote1, Lote2, Lote3, Lote4 ou para todos os Lotes.</p>	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	01	Notebook	16 unid	02	Headset profissional com cancelamento de ruído	23 unid	03	Disco Rígido (HD) Externo SSD	06 unid	04	Monitor 24'	12 unid	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	01	Impressora Multifuncional Colorida	01 unid	02	Conjunto de cartucho de tinta ou toner compatível com impressora multifuncional	01 conjunto	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	01	Aquisição de Licença do software Microsoft Office Standard (Versão mais recente) Contrato de Licenciamento por volume MPSA (Microsoft Product and Services)	16 licenças	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	01	Aquisição de licença do software CorelDRAW Graphics Suite 2025	02 licenças
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE																																			
01	Notebook	16 unid																																			
02	Headset profissional com cancelamento de ruído	23 unid																																			
03	Disco Rígido (HD) Externo SSD	06 unid																																			
04	Monitor 24'	12 unid																																			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE																																			
01	Impressora Multifuncional Colorida	01 unid																																			
02	Conjunto de cartucho de tinta ou toner compatível com impressora multifuncional	01 conjunto																																			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE																																			
01	Aquisição de Licença do software Microsoft Office Standard (Versão mais recente) Contrato de Licenciamento por volume MPSA (Microsoft Product and Services)	16 licenças																																			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE																																			
01	Aquisição de licença do software CorelDRAW Graphics Suite 2025	02 licenças																																			

	A Especificação Técnica completa dos bens encontra-se na Seção VII deste Edital.
1.2	Esta Licitação <u>Não objetivará o Registro de Preços</u> do objeto descrito nas IAL 1.1.
2.1	Acordo de Empréstimo Nº 9519-BR. Programa: Programa de Gestão Integrada dos Recursos Hídricos e Revitalização de Bacias do Espírito Santo – Programa Águas e Paisagem II. Mutuário: Estado do Espírito Santo
2.2	Sistema Eletrônico: http://www.gov.br/compras Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos de Investimento, quarta edição, novembro de 2020, do Banco Mundial.
5.2	As informações sobre as empresas e indivíduos sancionados são fornecidas no website do Banco (www.worldbank.org/debarr)
6.1 (a)	Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
6.1 (b)	Para realizar o credenciamento , os Licitantes deverão estar previamente cadastrados junto ao Sistema de Compras do Governo Federal. Para se cadastrar no Sistema Eletrônico, o Licitante deverá escolher e se dirigir à Unidade Credenciadora dentre as fornecidas pelo Sistema. As informações necessárias ao cadastramento estão disponíveis no seguinte endereço: http://www.gov.br/compras
8.1	Os esclarecimentos deverão ser solicitados até do dia 11/05/2026 , por meio do endereço eletrônico cel1.ugp@seama.es.gov.br e/ou http://www.gov.br/compras
9.3	As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão realizados por meio do endereço eletrônico cel1.ugp@seama.es.gov.br e/ou http://www.gov.br/compras
11.1	O Licitante deverá preencher no sistema eletrônico indicado na IAL 2.2 os seguintes campos: (a) valor unitário ou desconto..... (mensal, unitário etc., conforme o caso) e (anual, total) do item; (b) marca; (c) fabricante; (d) Quantidade ofertada; (e) O Licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que: <i>[inserir as declarações que devem ser feitas em campo próprio do Sistema, tais como:</i> i. Cumpre os requisitos de habilitação; ii. Sua oferta está em conformidade com as exigências deste Edital;

	iii. Inexiste qualquer fato impeditivo de sua participação nesta licitação ou de sua contratação; iv. Conhece e aceita os regulamentos do Sistema Eletrônico; v. outras declarações exigidas pelo Sistema.
13.1	As ofertas devem permanecer válidas por 120 (cento e vinte) dias corridos, a partir da data de realização do Pregão Eletrônico.
14.1	O licitante que optar por realizar vistoria prévia poderá agenda-la por meio de: <u>NÃO APLICÁVEL A ESTA LICITAÇÃO.</u>
15.1	As ofertas deverão ser enviadas através do sistema até 14h, do dia 13/05/2026 Esta Licitação será do tipo MENOR PREÇO POR LOTE. Os lances deverão ser ofertados pelo VALOR TOTAL DO LOTE.
15.9	Sistema aplicável: http://www.gov.br/compras
16.1	A sessão pública se iniciará às 10h o dia 14/05/2026
17.2	<p>Os Lances serão ofertados de acordo com o seguinte modo de disputa: aberto e fechado, onde os procedimentos de duração e encerramento estão estabelecidos abaixo:</p> <p>A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.</p> <p>Encerrado esse prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.</p> <p>Findado este prazo, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.</p> <p>Na ausência de lance final e fechado classificado após a concessão dos cinco minutos, haverá reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.</p> <p>Em caso de não haver licitante classificado na etapa de lances fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.</p>

17.5	<p>O intervalo entre os lances enviados obedecerá a seguinte regra:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) O <u>menor lance registrado</u> só poderá ser coberto após o intervalo de 3 (três) segundos; b) Após enviar um lance, o licitante aguardará 20 (vinte) segundos para envio do próximo, independentemente de ser ou não o melhor lance vigente; c) Caso o detentor do menor lance registrado tenha seu preço coberto por outro licitante, ele passa a aguardar 3 (três) segundos para envio de novo lance. d) A regra dos 3 (três) segundos não se aplica aos lances superiores ao menor lance registrado, que observarão a regra do item “b”. e) Os lances enviados em desacordo com os itens anteriores serão descartados automaticamente pelo sistema. f) Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro. g) Na hipótese do inciso anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
19.4	<p>Havendo eventual empate entre ofertas ou lances, o critério de desempate será adotado na seguinte ordem:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova oferta em ato contínuo à classificação; (b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na legislação aplicável; (c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme legislação/documento aplicável; (d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações do órgão de controle competente.
22.1	A apresentação de amostra <u>NÃO</u> será exigida.
24.2	<p>Os documentos de habilitação deverão ser submetidos junto com a proposta, <u>exclusivamente por meio do sistema</u>, por não fazerem parte do rol de documentos exigidos para o credenciamento no Sistema Eletrônico.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em: <ul style="list-style-type: none"> (i) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresa individual. (ii) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; (iii) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova de diretoria em exercício; (iv) Decreto de autorização, em se tratando de empresa estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. b) A documentação relativa à Qualificação Técnica consistirá em: <ul style="list-style-type: none"> (v) Registro ou inscrição na entidade profissional competente; (vi) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da

	<p>licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;</p> <p>(i) Será admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.</p> <p>c) A documentação relativa à regularidade fiscal, social e trabalhista consistirá em:</p> <p>(vii) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;</p> <p>(viii) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta Licitação;</p> <p>(ix) Prova de regularidade (Certidão Conjunta Negativa de Débitos) para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do Licitante, ou outra equivalente (Certidão Positiva com Efeitos de Negativa), na forma da lei;</p> <p>(x) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).</p> <p>(xi) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.</p> <p>d) A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em:</p> <p>(xii) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta ou balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicados na imprensa oficial em se tratando de sociedades por ações, se indicado na FDL;</p> <p>(xiii) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;</p> <p>(xiv) Patrimônio líquido mínimo igual ao valor indicado na FDL, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.</p> <p>(xv) Relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem diminuição da capacidade operativa ou absorção de disponibilidade financeira, calculada em função do patrimônio líquido atualizado e sua capacidade de rotação.</p>
24.4	<p>O Licitante que não opera no país do Contratante, NÃO deverá comprovar que é ou será (se lhe for adjudicado o contrato) representado, no país do Contratante, por um agente autorizado e capaz de realizar a manutenção, reparação e fornecer peças de reposição, conforme as obrigações do Contratado previstas nas Condições do Contrato e/ou Especificações Técnicas.</p>
24.5	<p>O Licitante NÃO deverá apresentar autorização do Fabricante ou Produtor dos Bens demonstrando que está devidamente autorizado para fornecer esses Bens no país do Contratante.</p>

24.8	Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados nesse Sistema, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, <u>deverão ser apresentados, exclusivamente por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da solicitação do Pregoeiro.</u>
25.1	Outros requisitos: Não aplicável
28.3.2	O contrato será assinado, digitalmente, por meio do sistema de processo eletrônico E-docs.
29.1	Nesta licitação <u>NÃO</u> será exigida a Garantia de Execução.
30.1	<p>A Administração poderá aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) advertência; (b) multa; (c) impedimento de licitar e contratar e (d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. <p>30.1.1 Na aplicação das sanções serão considerados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) a natureza e a gravidade da infração cometida; (b) as peculiaridades do caso concreto; (c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes; (d) os danos que dela provierem para a Administração Pública; (e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle. <p>30.1.1.1 Para as infrações previstas nas alíneas (a), (b), (c) e (d) da IAL 30.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.</p> <p>30.1.1.2 Para as infrações previstas nas alíneas (e) e (f) da IAL 30.1, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.</p> <p>30.1.2 A multa será recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.</p> <p>30.1.2 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.</p>
31.1	O Licitante deverá assinar digitalmente o contrato em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data da homologação do certame.
32.6	<p>Solução de Litígios:</p> <p>Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, as partes deverão buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Estado, por intermédio de um ou mais meios de solução consensual de conflitos previstos na Lei Complementar Estadual nº 1.011/2022.</p> <p>Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo para dirimir as dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento é o da Comarca de Vitória, Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.</p>

Seção III. Termo de Contrato

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 1º, § 3º, II DA LEI Nº 14.133/2021 E NO REGULAMENTO DE AQUISIÇÕES PARA MUTUÁRIOS DE OPERAÇÕES DE FINANCIAMENTO DE PROJETOS DE INVESTIMENTOS DO BANCO MUNDIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS (SEAMA)**, DENOMINADO “CONTRATANTE” E A EMPRESA, DENOMINADA “CONTRATADA, PARA O FIM QUE ABAIXO ESPECIFICA.

Este CONTRATO é firmado aosdias do mês de do ano de 2026.

ENTRE

- 1) **O Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEAMA**, órgão da Administração Direta do Poder Executivo, sediada na Rua Doutor João Carlos de Souza, nº 107, 11º andar, Barro Vermelho - Vitória/ES - CEP: 29.057-550, inscrita no CNPJ sob o nº 31.752.645/0001-04, neste ato representada legalmente pelo Secretário de Estado, Sr. Victor Ricciardi Rocha, nomeado pelo Decreto Estadual nº 729-S de 06/04/2026, publicado no Diário Oficial do Estado em 07/04/2026, portador da Matrícula Funcional nº 4216717, doravante denominado "Contratante".

E

- 2) *[inserir nome do Contratado], [CNPJ], uma empresa constituída sob as leis de [inserir: país do Fornecedor], neste ato representado por [cargo, nome completo, RG e CPF] e tenha a sua sede principal em [inserir: endereço do Fornecedor], e-mail....., doravante denominado "Contratado".*

CONSIDERANDO que o Contratante solicitou oferta para determinados bens e serviços comuns, a saber: fornecimento de equipamentos de tecnologia da informação e licenças de software para suporte a Unidade Gerenciadora do Programa – UGP, referente ao Pregão Eletrônico PE nº 001/2026,

Processo nº 2025-438HJ e aceitou uma oferta do Contratado para o fornecimento desses bens e serviços no montante de *[Valor do Contrato inserir por extenso e os valores, expressos em moeda do Contrato (s)]* doravante denominado "Valor do Contrato".

DE ACORDO COM AS SEGUINTE CLÁUSULAS:

1. Neste Contrato as palavras e expressões terão os mesmos significados a elas atribuídos no Edital de Pregão Eletrônico PE Nº 001/2026 e nas Condições Gerais do Contrato.
2. Os documentos que constituem o Contrato entre o Contratante e o Contratado devem ser lidos e interpretados como parte integrante deste instrumento:
 - (a) Termo de Contrato
 - (b) Oferta do Fornecedor (Contratado)
 - (c) Condições Especiais do Contrato
 - (d) Condições Gerais do Contrato
 - (e) Descrição dos Bens e Serviços Correlatos
 - (f) *[acrescentar aqui qualquer outro documento (s) (por ex.: planilhas, garantias, etc.)]*
3. Este Contrato prevalece sobre todos os outros documentos contratuais. Em caso de divergência ou incoerência entre os documentos do Contrato, os documentos devem prevalecer na ordem listada acima.
4. Pelos pagamentos dos Bens pelo Contratante, o Contratado se compromete, por este instrumento e perante o Contratante, a fornecer os Bens e Serviços e corrigir defeitos em total conformidade, sob todos os aspectos, com as provisões do Contrato.
5. O Contratante se compromete, por este instrumento, a pagar ao Contratado, pelo fornecimento de Bens e Serviços, o valor contratado ou outro montante que for devido conforme acordado no Contrato, nos prazos e forma ajustados, correndo as respectivas despesas à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 10.41.101.18.544.1000.1090
Natureza da Despesa: 4.4.90.52
Fonte: 754
6. Para fins de elegibilidade e desembolso junto ao Banco Mundial, as despesas decorrentes desta contratação serão alocadas à Categoria 1: bens, serviços de consultoria, serviços não consultivos e formação no âmbito do Projeto (Seção III – Retirada dos Recursos do Empréstimo do Acordo de Empréstimo 9519-BR).

7. Por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento, que depois de lido e assinado, produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas, em conformidade com a legislação no dia, mês e ano acima indicados.

As partes assinam o presente Contrato em seus respectivos nomes, no dia e ano acima indicados.

Pelo Contratante:

Victor Ricciardi Rocha

Secretário de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEAMA

Pelo Contratado:

.....

.....

Testemunhas:

Seção IV. Condições Gerais do Contrato (CGC)

1. Definições

1.1 As palavras e expressões a seguir terão o significado aqui atribuído a elas:

- (a) “Banco” significa o Banco Mundial e se refere ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD) ou a Associação Internacional de Desenvolvimento (AID).
- (b) “Contrato” significa o Contrato celebrado entre o Contratante e o Fornecedor, juntamente com os Documentos Contratuais aos quais faça menção, a saber, todos os anexos, apêndices e demais documentos incorporados por referência.
- (c) “Documentos Contratuais” significam os documentos referentes ao Contrato, incluindo eventuais alterações.
- (d) “Preço do Contrato” significa o preço a ser pago ao Contratado conforme especificado no Contrato, sujeito aos acréscimos, ajustes ou deduções previstas no Contrato.
- (e) “Dia” significa um dia corrido.
- (f) “Conclusão” significa a conclusão, pelo Contratado, dos Serviços Correlatos, de acordo com as cláusulas e condições estabelecidas no Contrato.
- (g) A sigla “CGC” significa as Condições Gerais do Contrato.
- (h) “Bens” designa todas as mercadorias, matérias-primas, maquinário, equipamentos e/ou demais materiais que o Contratado se obriga a entregar ao Contratante, conforme estipulado no Contrato.
- (i) “Contratante” significa a pessoa jurídica que adquire os Bens e Serviços Correlatos, conforme especificado nas CEC.
- (j) “Serviços Correlatos” significa os serviços acessórios ao fornecimento dos Bens, tais como contratação de seguro, instalação, treinamento, manutenção inicial e outras obrigações do Contratado consoante o Contrato.
- (k) A sigla “CEC” significa as Condições Especiais do Contrato.
- (l) “Subcontratado” significa toda pessoa física, pessoa jurídica da esfera privada ou pública, ou uma combinação destas, subcontratada pelo Contratado para fornecer qualquer parte dos Bens ou executar qualquer parte dos Serviços Correlatos.
- (m) “Contratado” significa a pessoa física, pessoa jurídica da esfera privada ou pública, ou uma combinação destas, cuja Oferta referente à execução do Contrato tenha sido aceita pelo Contratante e que assim seja designada no Contrato.
- (n) A expressão “Local do Projeto”, quando aplicável, significa o local designado nas CEC.
- (o) O termo EAS/ASE, quando usado no Contrato, terá o seguinte significado:
 - “Exploração e Abuso Sexual” “(EAS)” significa o seguinte:
 - Exploração Sexual é definida como qualquer abuso

real ou tentado de posição de vulnerabilidade, diferença de poder ou confiança, para fins sexuais, inclusive, entre outros, o lucro monetário, social ou político da exploração sexual de outra pessoa.

- Abuso Sexual é definido como a intrusão física real ou ameaçada de natureza sexual, seja pela força ou em condições desiguais ou coercitivas.

“**Assédio Sexual**” “**(ASE)**” é definido como investidas sexuais indesejadas, pedidos de favores sexuais e outras condutas verbais ou físicas de natureza sexual por parte da Equipe do Fornecedor e direcionados a outros membros da Equipe do Fornecedor ou do Comprador.

2. Documentos contratuais

- 2.1 Conforme a ordem de precedência estipulada no Contrato, todos os documentos que compõem o Contrato (e todas as respectivas partes) serão considerados correlatos, complementares e mutuamente explicativos. O Contrato deverá ser lido como um todo.

3. Fraude e Corrupção

- 3.1 As Diretrizes de Combate à Corrupção do Banco e as políticas e procedimentos vigentes do Sistema de Sanções do Grupo Banco Mundial são de cumprimento obrigatório, conforme disposto no Apêndice 1 das CGC.
- 3.2 O Contratante exige que o Contratado informe todas as comissões ou honorários que possam ter sido pagos ou que devam ser pagos a agentes ou a qualquer outra parte com relação ao processo licitatório ou execução do Contrato. As informações divulgadas deverão incluir, no mínimo, o nome e o endereço do agente ou outra parte, o valor e a moeda e a finalidade da comissão, gratificação ou honorário.

4. Idioma

- 4.1 O Contrato, assim como todas as correspondências e os documentos trocados pelo Contratante e Contratado relacionados ao Contrato, deverão ser redigidos no idioma especificado **nas CEC**. Os documentos de apoio e bibliografia impressa que fazem parte do Contrato poderão estar em outro idioma, desde que acompanhados de uma tradução fiel dos trechos relevantes para o idioma especificado, tradução esta que prevalecerá em relação ao outro idioma para fins de interpretação do Contrato.
- 4.2 O Contratado arcará com todos os custos da tradução para o idioma oficial e arcará com todos os riscos relativos à exatidão de tal tradução no que se refere aos documentos por ele apresentados.

5. Joint Venture, consórcio ou associação

5.1 Se o Contratado for uma Joint Venture, consórcio ou associação, todas as Partes terão responsabilidade solidária perante o Contratante pelo cumprimento das disposições do Contrato, e designarão uma Parte para atuar como Parte responsável com autoridade para obrigar a Joint Venture, consórcio ou associação. A composição ou a constituição da Joint Venture, consórcio ou associação não deverá ser alterada sem o consentimento prévio do Contratante.

6. Elegibilidade

6.1 O Contratado e seus Subcontratados devem ter a nacionalidade de um país elegível pelo Banco. Um Contratado ou subcontratado deve ser considerado como tendo a nacionalidade de um país, se for um cidadão constituído, reconhecido ou registrado, em conformidade com as disposições legais desse país.

6.2 Todos os Bens e Serviços Correlatos a serem fornecidos no âmbito do Contrato e financiados pelo Banco devem ter sua origem em países elegíveis. Para os fins desta Cláusula, “origem” refere-se ao país onde as mercadorias foram produzidas, extraídas, cultivadas, fabricadas ou transformadas, mediante beneficiamento, montagem, ou outro processo de resultado reconhecido pelo Contratante ou pelo Banco, que não difere substancialmente as características básicas de seus componentes.

7. Avisos

7.1 Qualquer aviso dado por uma Parte à outra nos termos do Contrato deverá ser feito por escrito, dirigido ao endereço especificado **nas CEC**. O termo “por escrito” significa comunicado por escrito com comprovante de recebimento.

7.2 O aviso entrará em vigor quando da sua entrega ou na data designada, o que ocorrer por último.

8. Legislação Aplicável

8.1 O Contrato será regido e interpretado de acordo com as leis do País do Contratante, salvo especificação em contrário **nas CEC**.

9. Solução de controvérsias

9.1 O Contratante e o Contratado deverão empreender todos os esforços para resolver amigavelmente, por meio de negociações informais diretas, qualquer divergência ou controvérsia que surja entre eles relacionadas ao Contrato.

9.2 Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca especificada nos **CEC**.

10. Inspeções e auditoria pelo Banco

10.1 O Contratado manterá, e envidará todos os esforços razoáveis para fazer com que seus Subcontratados ou subconsultores mantenham contas e registros precisos e sistemáticos relativos aos Bens, na forma e com os detalhes que identifiquem claramente as variações de carga de trabalho e de custos.

10.2 De acordo com o parágrafo 2.2 (e) do Apêndice às Condições Gerais, o Contratado deverá permitir e assegurar que seus agentes (declarados ou não), subcontratados, subconsultores,

prestadores de serviço, fornecedores e seu pessoal permitam, ao Banco e/ou pessoas por ele designadas, inspecionar o local dos serviços e/ou os documentos e registros contábeis, demonstrações e outros documentos relativos ao processo de licitação, seleção e/ou execução do Contrato, e providenciar para que sejam verificados por auditores designados pelo Banco. O Contratado, seus subcontratados e subconsultores deverão atentar para a CGC 3.1, que estabelece, entre outros, que os atos destinados a obstruir o exercício dos direitos de inspeção e auditoria do Banco constituem prática proibida sujeita a extinção contratual (assim como determinação da inelegibilidade, de acordo com os procedimentos de sanções vigentes do Banco).

11. Escopo de fornecimento

11.1 Os Bens e Serviços Correlatos a serem fornecidos serão conformes aos previstos nas Especificações Técnicas - Descrição dos Bens e Serviços Correlatos.

12. Entrega de Bens, Serviços e Documentos

12.1 A entrega dos Bens e Serviços Correlatos deve estar em conformidade com os prazos indicado **nas CEC**.

12.2 Os Bens e/ou Serviços Correlatos deste Contrato deverão ser entregues no(s) local(is) e/ou Destino(s) Final(is) especificados **nas CEC**.

13. Responsabilidades do Contratado

13.1 O Contratado deverá fornecer todos os Bens e Serviços Correlatos previstos no Escopo de Fornecimento, de acordo com a CGC 11, e o os prazos de entrega de bens e serviços, de acordo com a CGC 12.

13.2 O Contratado, inclusive seus Subcontratados, não empregará ou mobilizará trabalhadores forçados ou pessoas vítimas de tráfico, conforme definido abaixo:

- (a) Trabalho forçado é qualquer trabalho ou serviço não realizado voluntariamente que é exigido de uma pessoa sob ameaça de força ou penalidade, e inclui qualquer tipo de trabalho involuntário ou compulsório, como contrato de servidão, trabalho por dívida ou arranjos semelhantes de contratação de trabalho.
- (b) O tráfico de pessoas é definido como o recrutamento, transporte, transferência, abrigo ou recebimento de pessoas por meio da ameaça ou uso da força ou outras formas de coerção, abdução, fraude, engano, abuso de poder ou situação de vulnerabilidade ou, ainda, da oferta ou recebimento de pagamentos ou vantagens para obter o consentimento de uma pessoa que tenha controle sobre outra pessoa, para fins de exploração.

13.3 O Contratado, inclusive seus Subcontratados, não deverá empregar ou mobilizar menores de 14 anos, a menos que a legislação nacional especifique uma idade maior (a idade mínima).

13.4 O Contratado, inclusive seus Subcontratados, não deverá empregar ou mobilizar menores entre a idade mínima e os 18

anos de maneira que possa ser perigosa ou interferir em sua educação ou ser prejudicial à sua saúde ou desenvolvimento físico, mental, espiritual, moral ou social.

13.5 O trabalho considerado perigoso para menores é aquele que, por sua natureza ou pelas circunstâncias em que é realizado, pode colocar em risco a saúde, a segurança ou a moral dos menores. Essas atividades proibidas para menores incluem o trabalho:

- (a) trabalho com exposição a abuso físico, psicológico ou sexual;
- (b) trabalho subterrâneo, subaquático, em alturas ou em espaços confinados;
- (c) trabalho com máquinas, equipamentos ou ferramentas perigosas, ou que envolva o manuseio ou transporte de cargas pesadas;
- (d) em ambientes insalubres que exponham os menores a substâncias, agentes ou processos perigosos, ou a temperaturas, ruídos ou vibrações prejudiciais à saúde; ou
- (e) trabalho em condições difíceis, como trabalho com jornada prolongada, trabalho noturno ou em confinamento nas dependências do empregador.

13.6 O Contratado deverá cumprir e exigir que seus Subcontratados, se houver, cumpram todos os regulamentos, leis, diretrizes e quaisquer outros requisitos de saúde e segurança aplicáveis indicados nas Especificações Técnicas.

13.7 De acordo com **as CEC**, o Contratado, incluindo seus Subcontratados/Fornecedores/fabricantes, deverá tomar todas as providências técnicas e organizacionais necessárias para proteger os sistemas de tecnologia da informação e dados usados em razão do Contrato. Sem limitações ao acima exposto, o Contratado, incluindo seus Subcontratados/Fornecedores/ fabricantes, deverá enviar todos os esforços possíveis para estabelecer, manter, implantar e cumprir controles, políticas e procedimentos razoáveis de tecnologia da informação, segurança da informação, segurança cibernética e proteção de dados, incluindo a supervisão, controles de acesso, criptografia, salvaguardas tecnológicas e físicas e planos de continuidade de negócios/recuperação de desastres e segurança que visem proteger e prevenir a violação, destruição, perda, distribuição não autorizada, uso, acesso, desativação, apropriação indébita ou modificação ou, ainda, outro comprometimento ou uso indevido de/relativo a qualquer sistema de tecnologia da informação ou dados usados em função do Contrato.

13.8 O Contratado deverá cumprir as obrigações adicionais especificadas **nas CEC**.

14. Preço do Contrato

14.1 Os preços cobrados pelo Contratado pelos Bens fornecidos e os Serviços Correlatos, realizados no âmbito do Contrato, não

deverão divergir dos preços cotados pelo Contratado em sua Oferta, salvo reajustes de preços autorizados **nas CEC**.

15. Termos de pagamento

- 15.1 O Preço do Contrato, incluindo adiantamentos, se aplicável, deverá ser pago conforme especificado **nas CEC**.
- 15.2 A solicitação de pagamento do Contratado deverá ser feita ao Contratante por escrito, acompanhada de faturas que descrevam, conforme o caso, os bens entregues e serviços correlatos executados, e de documentos apresentados conforme a solicitados **nas CEC**, mediante o cumprimento de todas as outras obrigações estipuladas no Contrato.
- 15.3 Os pagamentos deverão ser feitos prontamente pelo Contratante, porém em hipótese alguma poderão ultrapassar o prazo de 60 (sessenta) dias após a apresentação de uma fatura ou solicitação de pagamento pelo Contratado, e depois de sua aceitação pelo Contratante.
- 15.4 Se o Contratante deixar de fazer ao Contratado qualquer pagamento até a sua data de vencimento ou dentro do prazo estabelecido **nas CEC**, o Contratante deverá pagar ao Contratado juros sobre o valor do pagamento em atraso à taxa indicada **nas CEC**, pelo período de atraso, até que o pagamento seja quitado integralmente, antes ou depois da decisão ou adjudicação da arbitragem.

16. Impostos e encargos

- 16.1 O Contratado ficará inteiramente responsável por todos os impostos, encargos, taxas de licença, e outros tributos cobrados dentro e fora do País do Contratante.
- 16.2 O Contratante deverá empreender todos os esforços para permitir que o Contratado se beneficie de qualquer economia com tributos, na máxima medida possível, em caso de eventuais isenções, reduções, abatimentos ou privilégios fiscais disponíveis para o Contratado no País do Contratante.

17. Garantia de Execução

- 17.1 Quando determinado **pelas CEC**, o Contratado deverá apresentar uma Garantia de Execução referente ao cumprimento das obrigações do Contrato no valor e condições especificadas **nas CEC**.

18. Direitos autorais

- 18.1 Ao Contratante será assegurado, nos termos deste Contrato, o direito adquirido sobre todos os desenhos, documentos e outros materiais que contenham dados e informações fornecidos pelo Contratado, ou, se tais materiais forem fornecidos ao Contratante por qualquer terceiro, incluindo fornecedores de materiais, diretamente ou por meio do Contratado, os direitos autorais de tais materiais permanecerão em posse do terceiro.

19. Informações confidenciais

- 19.1 Os Contratantes deverão manter a confidencialidade e não deverão divulgar a terceiros, sem o consentimento por escrito da outra Parte, quaisquer documentos, dados ou outras informações relacionadas ao Contrato fornecidas, direta ou

indiretamente, pela outra Parte, independentemente de essas informações terem sido fornecidas antes, durante ou após a conclusão ou extinção do Contrato. Sem prejuízo do disposto acima, o Contratado poderá fornecer ao subcontratado documentos, dados e outras informações que receber do Contratante na medida necessária para que o subcontratado execute seu trabalho em cumprimento ao Contrato, caso em que o Contratado deverá obter de tal subcontratado um compromisso de confidencialidade semelhante à imposta ao Contratado nos termos das CGC 19.

- 19.2 O Contratante não deverá usar tais documentos, dados e outras informações recebidas do Fornecedor para quaisquer fins não relacionados ao Contrato. Da mesma forma, o Fornecedor não deverá usar tais documentos, dados e outras informações recebidas do Contratante para qualquer finalidade que não seja a execução do Contrato.
- 19.3 No entanto, a obrigação de uma Parte, nos termos das CGC 19.1 e CGC 19.2 acima, não se aplicará às informações que:
 - (a) o Contratante ou o Fornecedor precisar compartilhar com o Banco ou outras instituições participantes do financiamento do Contrato;
 - (b) entrarem, neste momento ou posteriormente, no domínio público sem culpa das Partes;
 - (c) estivessem, comprovadamente, em posse daquela Parte no momento da divulgação e não forem previamente obtidas, direta ou indiretamente, da outra Parte; ou
 - (d) se tornaram disponíveis legalmente para essa Parte por meio de um terceiro que não tem a obrigação de confidencialidade.
- 19.4 As disposições das CGC 19 não deverão modificar, em hipótese alguma, qualquer compromisso de confidencialidade assumido por qualquer uma das Partes até a data do Contrato em relação ao Fornecimento no todo ou em parte.
- 19.5 As disposições das CGC 19 deverão permanecer vigentes após a conclusão ou extinção do Contrato, independentemente do motivo.

20. Subcontratação

- 20.1 O Contratado deverá notificar o Contratante, por escrito, de todos os subcontratos adjudicados no âmbito do Contrato, caso ainda não tenham sido especificados na Oferta. A notificação pelo Contratado referente à inclusão de algum subcontratado não nomeado no Contrato deverá incluir também a declaração do subcontratado consoante o Apêndice 2 – Declaração sobre Exploração e Abuso Sexual (EAS) e/ou Assédio Sexual (ASE). Essa notificação, na Oferta original ou posterior, não eximirá o Contratado de qualquer obrigação, dever ou responsabilidade comum ou responsabilidade legal, prevista no Contrato.

- 20.2 Os subcontratos deverão cumprir as disposições das CGC 3 e CGC 6.

21. Especificações e normas

21.1 Especificações Técnicas e Desenhos.

- (a) Os Bens e Serviços Correlatos fornecidos no âmbito deste Contrato deverão estar em conformidade com as especificações técnicas e normas mencionadas na Descrição dos Bens e Serviços Correlatos, quando nenhuma norma aplicável for mencionada, será aplicada aquelas equivalentes ou superiores às normas oficiais cuja aplicação é apropriada para o país de origem dos Bens.
- (b) Ao Contratado será facultado eximir-se da responsabilidade por qualquer projeto, dado, desenho, especificação ou outro documento, ou qualquer alteração feita ou projetada por ou em nome do Contratante, por meio de um aviso dessa isenção ao Contratado.
- (c) Sempre que o Contrato mencionar códigos e normas, de acordo com os quais ele será firmado, a versão editada ou revista de tais códigos e normas será aquela especificada na Planilha de Requisitos. Durante a execução do Contrato, quaisquer alterações em tais códigos e normas serão aplicadas somente após a aprovação pelo Contratante, e serão tratadas de acordo com as CGC 32.

22. Embalagem e documentos

- 22.1 O Contratante deverá providenciar a embalagem dos Bens, quando obrigatório, para evitar danos ou deterioração durante o transporte até o seu destino final, conforme indicado no Contrato. Durante o transporte, a embalagem deverá ser suficiente para suportar, sem limitação, o manuseio pesado e exposição a temperaturas extremas, maresia e precipitação e armazenamento em local aberto. O tamanho e o peso das caixas para embalagem levarão em consideração, quando apropriado, a distância do destino final e a ausência de facilidade de manuseio pesado em todos os pontos do trajeto.
- 22.2 A embalagem, marcação e documentação dentro e fora dos pacotes deverão obedecer rigorosamente aos requisitos especiais previstos de forma expressa no Contrato, inclusive requisitos adicionais, se houver, especificados **nas CEC** e em quaisquer outras instruções solicitadas pelo Contratante.

23. Seguro

- 23.1 Salvo disposição em contrário **nas CEC**, os Bens fornecidos de acordo com o Contrato deverão ser totalmente segurados, em valores expressos em moeda livremente conversível de um país elegível, englobando as perdas ou danos ocorridos durante a fabricação, aquisição, transporte, armazenamento e entrega, ou na forma especificada **nas CEC**.

24. Transporte e serviços incidentais

- 24.1 Salvo especificação em contrário **nas CEC**, a responsabilidade de transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados direta ou indiretamente na execução do Contrato, correrão por conta da Contratada.
- 24.2 Salvo disposição em contrário **nas CEC**, o transporte dos Bens até o(s) local(is) projeto e/ou destino(s) final(is), especificado(s) nas CGC 12.2, incluindo operação de carga e descarga, deverá ser providenciado e pago pelo Contratado.

25. Inspeções e testes

- 25.1 O Contratado deverá, às suas próprias custas e sem custo algum para o Contratante, realizar as inspeções e testes conforme especificado **nas CEC**. Se as inspeções e testes forem realizadas nas dependências do Contratado ou de seu subcontratado, o acesso a todas as instalações e assistência disponíveis, incluindo acesso a desenhos e dados de produção, deverá ser assegurado aos inspetores sem custo para o Contratante.
- 25.2 O Contratante, ou seu representante designado, terá o direito de participar dos testes e/ou inspeções mencionados na CGC 25.1, desde que o Contratante arque com todos os próprios custos e despesas decorrentes de tal atendimento, incluindo, entre outros, todas as despesas de viagem, alimentação e hospedagem.

26. Penalidades e Multas Aplicáveis

- 26.1 Com exceção dos casos previstos na CGC 31, se o Contratado deixar de entregar parte ou a totalidade dos Bens até a(s) data(s) de entrega ou deixar de executar os Serviços Correlatos dentro do período especificado no Contrato, o Contratante poderá, sem prejuízo de todos os outros recursos previstos no Contrato, deduzir do Preço do Contrato, a título de indenizações apuradas, um valor equivalente à porcentagem especificada **nas CEC** do preço dos Bens entregues em atraso ou Serviços não executados para cada semana ou fração de atraso, até a entrega ou execução efetiva, levando em consideração o valor da dedução máxima da porcentagem especificada **nas CEC**. O Contratante poderá extinguir o Contrato fazendo-se valer da CGC 34 uma vez que o máximo seja atingido.

27. Garantia dos Bens e Serviços

- 27.1 O Contratado garante que todos os Bens são novos, não remanufaturados e dos modelos mais recentes ou atuais, e que incorporam todos os últimos aprimoramentos em termos de projeto e materiais, salvo disposição em contrário no Contrato.
- 27.2 Nos termos da CGC 21.1(b), o Contratado garante, ainda, que os Bens estarão livres de defeitos decorrentes de qualquer ato ou omissão do Contratado ou decorrentes de projeto, materiais e técnica, segundo o uso normal de acordo com as condições vigentes no país de destino final.

27.3 Salvo especificação em contrário **nas CEC**, a garantia deverá permanecer válida por 12 (doze) meses após a entrega ou aceitação dos Bens e serviços corretos.

28. Indenização de patente

28.1 O Contratado deverá, desde que a conduta do Contratante esteja em conformidade com a CGC 28.2, indenizar e isentar o Contratante e seus funcionários e diretores de/contra todos e quaisquer processos, ações ou processos administrativos, reivindicações, demandas, perdas, danos, custos e despesas de qualquer natureza, incluindo honorários advocatícios e custas judiciais, que o Contratante venha a sofrer como resultado de uma infração ou suposta infração de qualquer patente, modelo de utilidade, projeto registrado, marca registrada, direitos autorais ou outro direito de propriedade intelectual registrado ou existente na data do Contrato em razão do seguinte:

- (a) instalação dos Bens pelo Fornecedor ou uso dos Bens no país do Local do Projeto; e
- (b) a venda, em qualquer país, dos produtos decorrentes dos Bens.

Essa indenização não deverá cobrir qualquer uso dos Bens, no todo ou em parte, que não seja para a finalidade indicada no Contrato ou justificadamente inferida deste, nem qualquer infração resultante do uso dos Bens, no todo ou em parte, ou quaisquer produtos assim confeccionados em associação ou combinação com qualquer outro equipamento, instalação ou materiais não fornecidos pelo Fornecedor conforme o Contrato.

28.2 Em caso de processo ou reivindicação contra o Contratante, referente aos assuntos de que trata a CGC 28.1, o Contratante deverá imediatamente dar um aviso ao Contratado que, por sua vez, poderá, às suas próprias custas e em nome do Contratante, conduzir o processo, reivindicação ou negociações para solucioná-los.

28.3 Se o Contratado deixar de notificar o Contratante no prazo de 28 (vinte e oito) dias a contar do recebimento desse aviso de que pretende conduzir o processo ou a reivindicação registrada, o Contratante estará livre para proceder da mesma maneira em seu próprio nome.

28.4 O Contratante deverá, a pedido do Contratado, prestar toda a assistência disponível ao Fornecedor na condução de tal processo ou reivindicação, e deverá ser reembolsado pelo Contratado por todas as despesas justas incorridas.

28.5 O Contratante deverá indenizar e isentar o Contratado e seus funcionários, diretores e subcontratados de/contra todos e quaisquer processos, ações ou processos administrativos, reivindicações, demandas, perdas, danos, custos e despesas de qualquer natureza, incluindo honorários advocatícios e custas judiciais, que o Contratado venha a sofrer como resultado de uma infração ou suposta infração de qualquer

patente, modelo de utilidade, projeto registrado, marca registrada, direitos autorais ou outro direito de propriedade intelectual registrado ou existente na data do Contrato decorrentes ou em função de projeto, dados, desenhos, especificações ou outros documentos ou materiais fornecidos ou projetados pelo Contratante ou em seu nome.

29. Limitação de responsabilidade legal

- 29.1 Com exceção dos casos de negligência criminosa ou má conduta intencional,
- (a) o Contratado não será responsável perante o Contratante, seja por força do Contrato, ato ilícito ou de outra forma, por qualquer perda ou dano indireto ou consequente, perda de uso, perda de produção ou lucros cessantes ou juros, desde que essa exclusão não se aplique a qualquer obrigação do Contratado de pagar uma indenização ao Contratante, e
 - (c) a responsabilidade legal agregada do Contratado perante o Contratante, seja no âmbito do Contrato, em ato ilícito ou de outra forma, não excederá o Preço Total do Contrato, desde que essa limitação não se aplique ao custo de reparo ou substituição de equipamento defeituoso ou qualquer obrigação do fornecedor de indenizar o Contratante em relação à infração de patente.

30. Alterações nas leis e regulamentos

- 30.1 Salvo especificação em contrário no Contrato, se, decorridos 28 (vinte e oito) dias antes da data de apresentação da Oferta, qualquer lei, regulamento, portaria, ordem ou estatuto com força de lei for decretada, promulgada, revogada ou alterada no local do País do Contratante onde o Local do Projeto está localizado (considerando-se que inclui qualquer mudança na interpretação ou aplicação pelas autoridades competentes) e que subsequentemente afetar a Data de Entrega e/ou o Preço do Contrato, a referida Data de Entrega e/ou Preço do Contrato será aumentada ou diminuída de forma correspondente, na medida em que o Fornecedor tenha sido afetado no cumprimento de quaisquer de suas obrigações previstas no Contrato. Sem prejuízo do disposto acima, o referido custo adicional ou reduzido não deverá ser pago ou creditado separadamente se já tiver sido contabilizado nas disposições de ajuste de preço, quando aplicável, de acordo com a CGC 14.

31. Força Maior

- 31.1 O Contratado não será responsável pela perda de sua Garantia de Execução, indenizações apuradas ou extinção por descumprimento, se a medida em que o atraso ou qualquer outro descumprimento de suas obrigações contratuais resultarem de um evento de Força Maior.
- 31.2 Para os fins desta cláusula, “Força Maior” significa um evento ou situação fora do controle do Contratado, não previsível, inevitável e cuja origem não seja devida à negligência ou descuido por parte do Contratado. Tais eventos poderão incluir, entre outros, atos do Contratante em sua capacidade

soberana, guerras ou revoluções, incêndios, inundações, epidemias, restrições de quarentena e embargos de frete.

- 31.3 Em caso de ocorrência de um evento de Força Maior, o Contratado deverá notificar o Contratante imediatamente, por escrito, informando a situação e causa da Força Maior. Salvo instrução em contrário do Contratante por escrito, o Fornecedor deverá continuar a cumprir suas obrigações previstas no Contrato, na medida do possível, e deverá lançar mão de todos os meios alternativos cabíveis para executar as ações não impedidas pelo evento de força Maior.

32. Pedidos de mudança e alterações ao Contrato

- 32.1 O Contratante poderá, a qualquer momento, determinar ao Contratante, por meio de um aviso conforme a CGC 7, que faça alterações no escopo geral do Contrato ou em um ou mais dos seguintes itens:
- (a) desenhos, projetos ou especificações, em que os Bens a serem fornecidos em cumprimento ao Contrato deverão ser fabricados especificamente para o Contratante;
 - (b) o método de remessa ou embalagem;
 - (c) o local de entrega; e
 - (d) os Serviços Correlatos a serem prestados pelo Fornecedor.
- 32.2 Caso as referidas alterações resultem em aumento ou diminuição no custo ou tempo necessário para o cumprimento de quaisquer disposições contratuais pelo Fornecedor, um ajuste equitativo deverá ser feito no Preço do Contrato ou no Cronograma de Entrega/Conclusão, ou ambos, e o Contrato deverá ser devidamente alterado. Quaisquer reivindicações contra o Fornecedor acerca de ajustes, nos termos desta Cláusula, deverão ser registradas no prazo de 28 (vinte e oito) dias a contar da data de recebimento, pelo Fornecedor, da ordem de alteração do Contratante.
- 32.3 Sem Prejuízo do exposto, todas as variações ou modificações dos termos do contrato devem ser feitas através de aditamento escrito firmado pelas partes, conforme a legislação vigente.
- 32.4 As alterações contratuais deverão ser formalizadas através de Termo de Aditamento, devidamente assinado pelas partes.

33. Prorrogações de prazo

- 33.1 Se, a qualquer momento da vigência do Contrato, o Fornecedor ou seus Subcontratados porventura encontrarem condições que impeçam a pontual entrega dos Bens ou conclusão dos Serviços Correlatos, nos termos da CGC 12, deverá notificar imediatamente o Contratante por escrito sobre o atraso, sua provável duração e sua causa. Tão logo seja possível, após o recebimento do aviso do Fornecedor, o Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo do Fornecedor visando a execução, caso em que a prorrogação

deverá ser ratificada pelas Partes por meio de alteração do Contrato

- 33.2 Salvo motivo de Força Maior conforme previsto na CGC 30, se o Fornecedor atrasar o cumprimento de suas obrigações de Entrega e Conclusão, a ele serão impostas as indenizações apuradas de que trata a CGC 24, a menos que uma prorrogação do prazo seja acordada conforme o disposto na CGC 33.1.

34. Extinção do Contrato

- 34.1 Se não previsto **nas CEC** e dentro da legislação aplicável, serão motivos de Rescisão Contratual:

34.1.1 Por descumprimento:

(a) O Contratante, sem prejuízo de qualquer outro recurso por descumprimento do Contrato, poderá, por meio de aviso de descumprimento por escrito enviado ao Fornecedor, extinguir o Contrato no todo ou em parte:

- (i) se o Fornecedor deixar de entregar os Bens no todo ou em parte dentro do período especificado no Contrato, ou dentro de eventuais prorrogações concedidas pelo Contratante de acordo com a CGC 33;
- (ii) se o Fornecedor deixar de cumprir qualquer outra obrigação prevista no Contrato; ou
- (iii) se o Contratante julgar que o Fornecedor praticou fraude e corrupção na concorrência ou na execução do Contrato, conforme o disposto no parágrafo 2.2 do Apêndice 1 às CGC.

(b) Se o Contratante extinguir o Contrato no todo ou em parte tal como previsto na CGC 34.1 (a), poderá obter, nos termos e da maneira que julgar apropriada, Bens ou Serviços Correlatos semelhantes àqueles não entregues ou não executados, e o Fornecedor será responsável perante o Contratante por quaisquer custos adicionais referentes a tais Bens ou Serviços Correlatos semelhantes. No entanto, o Fornecedor deverá continuar a executar aquelas partes do Contrato que não foram extintas.

34.1.2 Por insolvência.

- (a)** O Contratante poderá, a qualquer momento, extinguir o Contrato mediante aviso ao Fornecedor, se este declarar falência ou se tornar insolvente. Nesse caso, a extinção não acarretará uma indenização para o Fornecedor, desde que tal extinção não prejudique ou afete qualquer direito de ação ou recurso reconhecido ou que venha a ser reconhecido posteriormente em favor do Contratante.

34.1.3 Por conveniência

- (a) Mediante aviso enviado ao Fornecedor, o Contratante poderá extinguir o Contrato, no todo ou em parte, a qualquer momento por sua conveniência. Além de mencionar a conveniência do Contratante como motivo de extinção, a notificação de extinção deverá definir a parte extinguida na execução do Contrato pelo Fornecedor e a data de entrada em vigor da extinção.
- (b) Os Bens que estejam concluídos e prontos para embarque dentro de 28 (vinte e oito) dias a contar do recebimento do aviso de extinção pelo Fornecedor serão aceitos pelo Contratante nos termos e preços do Contrato. Para os Bens restante, o Contratante poderá optar por:
 - (i) demandar a execução e entrega de partes, nos termos das condições e preços do Contrato; e/ou
 - (ii) cancelar o restante e pagar ao Fornecedor uma quantia acordada pela execução parcial dos Bens e Serviços Correlatos e pelos materiais e peças previamente adquiridos pelo Fornecedor.

35. Das condições de recebimento

35.1 O recebimento dos Bens e Serviços Correlatos estão descritos e previstos **nas CEC**.

APÊNDICE 1

(O texto deste Apêndice não pode ser modificado)

Fraude e Corrupção

1. Finalidade

- 1.1 As Diretrizes de Combate à Corrupção do Banco, bem como este Anexo, são aplicáveis às aquisições no âmbito das operações de Financiamento de Projetos de Investimento do Banco.

2. Requisitos

- 2.1 O Banco exige que os Mutuários (inclusive os beneficiários de seus financiamentos), licitantes (candidatos/proponentes), consultores, empreiteiras e fornecedores, subcontratados, subconsultores, prestadores de serviços, todos os agentes (declarados ou não), bem como todo o seu pessoal, observem os mais elevados padrões éticos durante o processo de aquisição, seleção e execução de contratos financiados pelo Banco e abstenham-se de qualquer prática de Fraude e Corrupção.

2.2 Nesse sentido, o Banco:

- a. Para fins de aplicação da presente disposição, define da seguinte forma os termos abaixo:
 - i. A expressão “prática corrupta” refere-se à oferta, entrega, recebimento ou solicitação, direta ou indiretamente, de qualquer coisa de valor a fim de influenciar indevidamente os atos de terceiros;
 - ii. Entende-se por “prática fraudulenta” qualquer ato ou omissão, inclusive declarações falsas, que, de forma intencional ou irresponsável, induz ou tenta induzir outrem a erro para obter benefícios financeiros ou outros benefícios, ou para evitar uma obrigação;
 - iii. A expressão “prática colusiva” indica a combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente os atos de outra parte;
 - iv. A “prática coercitiva” refere-se a prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou sua propriedade com o intuito de influenciar indevidamente os atos de uma parte;
 - v. A definição de “prática obstrutiva” é:
 - (a) deliberadamente destruir, falsificar, adulterar ou ocultar provas relevantes para investigações ou fazer declarações falsas a investigadores com o objetivo de obstruir uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte com vistas a impedi-la de revelar fatos de que tem conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou à sua realização; ou
 - (b) atos que tenham por objetivo dificultar o exercício dos direitos do Banco de realizar inspeção e auditoria previstos no parágrafo 2.2 e.
- b. Rejeita a recomendação de adjudicação se o Banco determinar que a empresa ou pessoa recomendada para adjudicação, ou quaisquer dos membros de seu quadro, representantes ou subconsultores, subcontratados, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários destes tiver se envolvido, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer ao contrato em questão;
- c. Pode, além dos remédios legais estabelecidos no Acordo Legal pertinente, tomar outras medidas apropriadas, inclusive declarar o processo de seleção viciado, se o Banco determinar a qualquer momento que os representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos do empréstimo se envolveu em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de licitação, seleção

e/ou assinatura do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas tempestivas e adequadas, satisfatórias para o Banco, para resolver essas práticas quando ocorrerem, inclusive por não informar ao Banco de imediato ao tomar conhecimento dessas práticas;

- d. Pode impor sanções a qualquer empresa ou pessoa física, conforme as Diretrizes do Banco de Combate à Corrupção e as políticas e procedimentos vigentes sobre aplicação de sanções, indefinidamente ou por um período de tempo determinado, inclusive declarando publicamente tal empresa ou pessoa física como inelegível, impedindo-a de (i) receber a adjudicação de um contrato ou de outra forma beneficiar-se de um contrato financiado pelo Banco, seja em termos financeiros ou de qualquer outra forma;⁴ (ii) ser designado⁵ como subcontratado, consultor, fabricante ou fornecedor, ou prestador de serviços de uma empresa elegível que receba um contrato financiado pelo Banco; e (iii) receber o produto de qualquer empréstimo feito pelo Banco ou, por qualquer outra forma, participar da elaboração ou execução de qualquer projeto financiado pelo Banco;
- e. Exigirá a inclusão, nos editais de licitação/solicitação de propostas e em contratos financiados por um empréstimo do Banco, de uma cláusula determinando que: (i) os Licitantes (candidatos/proponentes), consultores, empreiteiras e fornecedores, bem como seus subcontratados, subconsultores, prestadores de serviços, fornecedores, agentes e pessoal permitam ao Banco inspecionar⁶ todas as contas, registros contábeis e outros documentos referentes ao processo de aquisição, seleção e/ou execução do contrato e fazer com que seja examinados por auditores designados pelo Banco.

⁴ Para evitar dúvidas, a inelegibilidade para adjudicação de contrato de uma parte objeto de sanção deverá incluir, entre outros, (i) candidatar-se para pré-qualificação, manifestar interesse em relação a uma consultoria e ofertar, seja diretamente ou como subcontratado designado, consultor designado, fabricante ou fornecedor designado, ou prestador de serviços designado, em relação ao referido contrato, e (ii) formalizar aditivo ou alteração que introduza uma modificação considerável em qualquer contrato existente.

⁵ Entende-se por subcontratado designado, consultor designado, fabricante designado ou fornecedor de bens ou serviços designado (a nomenclatura difere a depender do edital de licitação específico) a pessoa física ou jurídica que tenha sido: (i) incluída pelo Licitante em seu pedido de pré-qualificação ou Proposta em virtude de sua experiência e know-how específicos e imprescindíveis que permitem ao Licitante atender aos requisitos de qualificação para a concorrência em questão; ou (ii) indicada pelo Mutuário.

⁶ Neste contexto, as inspeções costumam ser de natureza investigativa (ou seja, periciais). Elas envolvem atividades de apuração de fatos, realizadas pelo Banco ou por pessoas designadas por ele, para verificar, por meio dos mecanismos apropriados, aspectos específicos de uma investigação ou auditoria, como a apuração da veracidade de uma alegação de Fraude e Corrupção. Tais atividades incluem, entre outras, o acesso e exame das informações e registros financeiros de uma pessoa física ou jurídica, bem como a extração de cópias desses documentos quando pertinente; acesso e exame de quaisquer outros documentos, dados e informações (seja em formato impresso ou eletrônico) considerados relevantes para os fins da investigação ou da auditoria, e extração de cópias desses documentos quando pertinente; entrevistas com a equipe e outras pessoas pertinentes; condução de inspeções físicas e visitas de campo; e obtenção de uma verificação externa das informações.

APÊNDICE 2

Declaração sobre Exploração e Abuso Sexual (EAS) e/ou Assédio Sexual (ASE) Para Subcontratados*

[A tabela a seguir deverá ser preenchida por cada Subcontratado proposto pelo Fornecedor que não tenha sido designado no Contrato]

Nome do Subcontratado: [inserir nome completo]

Data: [inserir dia/mês/ano]

Referência do contrato [inserir referência do contrato]

Página [inserir número da página] de [inserir número total] de páginas

Inserir Declaração sobre EAS e/ou ASE
<p>Nós</p> <p><input type="checkbox"/> (a) não fomos desclassificados pelo Banco por não conformidade com as obrigações de EAS/ASE.</p> <p><input type="checkbox"/> (b) estamos desclassificados pelo Banco por não conformidade com as obrigações de EAS/ASE.</p> <p><input type="checkbox"/> (c) fomos desclassificados pelo Banco por desrespeito às obrigações de EAS/ASE, e fomos retirados da lista de desclassificação. Uma sentença arbitral sobre o caso de desclassificação foi proferida a nosso favor.</p>
<p>[Se (c) acima for aplicável, anexar comprovante de sentença arbitral que reverta as conclusões acerca das questões subjacentes à desclassificação].</p>
<p>Período de desclassificação: De: _____ Até: _____</p>

Nome do Subcontratado _____

Nome da pessoa devidamente autorizada a assinar a Oferta em nome do Subcontratado

Cargo do signatário da Oferta em nome do Subcontratado _____

Assinatura da pessoa indicada acima _____

Data de assinatura _____ dia de _____

Contra-assinatura do representante autorizado do Fornecedor:

Assinatura: _____

Data de assinatura _____ dia de _____

Seção V. Condições Especiais do Contrato (CEC)

As Condições Especiais do Contrato (**CEC**) são complementares e/ou alteradas de acordo com as Condições Gerais do Contrato (**CGC**). Sempre que há um conflito, as disposições aqui contidas prevalecerão sobre as das **CGC**.

[O Contratante deverá escolher inserir o texto apropriado, usar os exemplos abaixo ou outro texto aceitável, e excluir os textos em itálico e dentro de [...]]

CGC	
1.1 (i)	O Contratante é: O Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEAMA, órgão da Administração Direta do Poder Executivo, sediada na Rua Doutor João Carlos de Souza, nº 107, 11º andar, Barro Vermelho - Vitória/ES - CEP: 29.057-550, inscrita no CNPJ sob o nº 31.752.645/0001-04, neste ato representada legalmente pelo Secretário de Estado, Sr. Sr. Victor Ricciardi Rocha, nomeado pelo Decreto Estadual nº 729-S de 06/04/2026, publicado no Diário Oficial do Estado em 07/04/2026, portador da Matrícula Funcional nº 4216717, doravante denominado "Contratante"
1.1 (m)	O Contratado é: <i>[inserir o nome completo do Contratado]</i>
1.1 (n)	O Local do Projeto significa o local onde serão entregues os bens e/ou executado os serviços: Rua Dr. João Carlos de Souza, nº 107 - Barro Vermelho, sala 901, Vitória – ES, CEP: 29.057-530
4.1	O idioma que regerá este Contrato será o <i>Português</i> .
7.1	Avisos: Qualquer aviso feito pelas partes deverá ser “por escrito” e encaminhado, com aviso de recebimento, para os seguintes endereços: Os endereços são: Governo do Estado do Espírito Santo Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Recursos Hídricos –SEAMA Nome: Herick Lucas Coltz Machado Rua Dr. João Carlos de Souza, nº 107 - Barro Vermelho Vitória - ES CEP: 29.057-530 E-mail: herick.machado@seama.es.gov.br <i>Contratado: [Inserir nome completo do contratado]</i> <i>Atenção: [inserir nome completo da pessoa responsável]</i> <i>Endereço: [Inserir endereço completo, com todos os complementos]</i> <i>Telefone:</i> <i>E-mail: [Inserir email de contato, se for o caso]</i>
8.1	A legislação aplicável.

9.2	Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, as partes deverão buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Estado, por intermédio de um ou mais meios de solução consensual de conflitos previstos na Lei Complementar Estadual nº 1.011/2022. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarcada cidade de Vitória.
9.4	Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vitória – ES.
12.1	<p>O Prazo de Execução/Entrega dos Bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir no primeiro dia subsequente a publicação do Contrato no Diário Oficial do Estado.</p> <p>O prazo de vigência da contratação é de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir no primeiro dia subsequente a sua publicação no Diário Oficial do Estado.</p>
13	Validade da proposta de 60 dias.
13.7	Proteção de dados, coleta e tratamento. Sempre que tiverem acesso ou realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais, as partes comprometem-se a envidar todos os esforços para resguardar e proteger a intimidade, vida privada, honra e imagem dos respectivos titulares, observando as normas e políticas internas relacionadas a coleta, guarda, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais, especialmente as previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”), no Decreto Estadual nº 4922-R, de 09 de julho de 2021, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.
13.10	Obrigações adicionais: Não aplicáveis
14.1	<p>A Contratante obriga-se a efetuar o pagamento pelo fornecimento dos bens fornecidos e dos serviços correlatos o valor de: R\$ (.....)</p> <p>Os preços são fixos e irrevogáveis.</p> <p>As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Dotação Orçamentária: 10.41.101.18.544.1000.1090 Natureza da Despesa: 4.4.90.52 Fonte: 754</p>
15.1	<p>O pagamento será efetuado, pelo CONTRATANTE através de depósito bancário a vista, até o décimo dia útil, em conta corrente bancária da CONTRATADA, após a apresentação de Nota Fiscal/Fatura correspondente, ateste e aprovação do Gestor do Contrato.</p> <p>Conta Corrente: Banco: Agência: Na realização do pagamento serão consideradas eventuais sanções</p>

	administrativas aplicadas à contratada, por força do descumprimento das cláusulas contratuais.
15.2	<p>Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) o prazo de validade; (b) a data da emissão; (c) os dados do contrato e do órgão contratante; (d) o período respectivo de execução do contrato; (e) o valor a pagar; e (f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis. <p>Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela CONTRATANTE.</p>
15.3	Os pagamentos deverão ser feitos prontamente pelo Contratante, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da fatura, contendo a descrição dos equipamentos, quantidades, preços unitários e o valor total e após aceitação pelo Contratante.
17.1	Garantia de Execução: Não aplicável
22.2	As instruções adicionais referentes a embalagem, identificação e documentação dentro e fora dos volumes são as seguintes: De acordo com as especificações técnicas.
23.1 / 24.1 / 24.2	Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento dos bens ou execução dos serviços.
23.1	Os Bens deverão estar cobertos por seguro: ____ Sim ____ X Não.
24.1	A responsabilidade de transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados direta ou indiretamente na execução do contrato correrão por conta da(o) Contratada (o).
24.2	O transporte dos Bens até o(s) local(is) projeto e/ou destino(s) final(is), especificado(s) na subcláusula 12.2 desses CEC incluindo operação de carga e descarga, correrão por conta do(a) Contratado(a).
25.1	As inspeções e/ou teste deverão observar o seguinte: De acordo com as especificações técnicas.
26.1	<p>O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a às seguintes penalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Advertência que será aplicada sempre por escrito quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do CONTRATANTE, mediante justificativa, não

	<p>recomende a aplicação de outra penalidade.</p> <p>II. Multa nos seguintes percentuais:</p> <p>a) Atraso na entrega dos bens em relação ao prazo estipulado: 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor total da contratação ou da parcela, por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento); acrescido de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da parcela, no caso de atraso superior a trinta dias, podendo o ainda ser rescindido o contrato e serem aplicadas outras penalidades;</p> <p>b) Ocorrência de qualquer outro tipo de inadimplência não abrangido pelas alíneas anteriores: 10% (dez por cento) do valor total da contratação.</p> <p>III. A rescisão do Contrato poderá ocorrer nas seguintes hipóteses e condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não cumprimento ou cumprimento irregular: Falta de cumprimento de normas, cláusulas contratuais, projetos ou prazos. • Desatendimento de determinações: Não atendimento de ordens da autoridade fiscalizadora. • Alteração social ou falência: Mudança na estrutura da empresa ou decretação de falência/insolvência. • Caso fortuito ou força maior: Fatos imprevisíveis e irresistíveis que impedem a execução do contrato. • Interesse público: Razões de interesse público, justificadas pela administração. • Atraso no pagamento: Quando a administração atrasar o pagamento por mais de 30 dias. • Suspensão da execução: Quando a administração suspender a execução do contrato por mais de dois meses. • Direito à suspensão: O particular tem o direito de optar pela suspensão das obrigações até a normalização da situação, com possibilidade de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro <p>IV – Da aplicação das sanções administrativas caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação pelo Contratante</p>
35.1	O objeto do presente contrato será recebido de acordo com as especificações técnicas.

Seção VII. Minuta de Ata de Registro de Preços

“NÃO SE APLICA A ESTA LICITAÇÃO”

Seção VII. Especificações Técnicas: Descrição dos Bens e Serviços Correlatos

[Todos os quadros dessa Seção VII devem ser preenchidos pelo Contratante.]

1. Lista de Bens e Cronograma de Entrega

LOTE 1:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO DE ENTREGA
01	Notebook	16 unid	Rua Dr. João Carlos de Souza, nº 107, 11º andar - Barro Vermelho, Vitória - ES	30 dias corridos, a partir do primeiro dia subsequente à publicação do contrato no Diário Oficial do Estado
02	Headset profissional com cancelamento de ruído	23 unid		
03	Disco Rígido (HD) Externo SSD	06 unid		
04	Monitor 24"	12 unid		

LOTE 2:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO DE ENTREGA
01	Impressora Multifuncional Colorida	01 unid	Rua Dr. João Carlos de Souza, nº 107, 11º andar - Barro Vermelho, Vitória - ES	30 dias corridos, a partir do primeiro dia subsequente à publicação do contrato no Diário Oficial do Estado
02	Conjunto de cartucho de tinta ou toner compatível com impressora multifuncional	01 conjunto		

LOTE 3:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO DE ENTREGA
01	Aquisição de Licença do software Microsoft Office Standard (Versão mais recente) Contrato de Licenciamento por volume MPSA (Microsoft Product and Services)	16 licenças	Rua Dr. João Carlos de Souza, nº 107, 11º andar - Barro Vermelho, Vitória - ES	30 dias corridos, a partir do primeiro dia subsequente à publicação do contrato no Diário Oficial do Estado

LOTE 4:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO DE ENTREGA
01	Aquisição de licença do software CorelDRAW Graphics Suite 2025	02 licenças	Rua Dr. João Carlos de Souza, nº 107, 11º andar - Barro Vermelho, Vitória - ES	30 dias corridos, a partir do primeiro dia subsequente à publicação do contrato no Diário Oficial do Estado

Obs: A empresa pode apresentar proposta para o Lote1, Lote2, Lote3, Lote4 ou para todos os Lotes.

2. Lista de Serviços Correlatos e Cronograma de Execução (se houver)
[ESTE QUADRO DEVE SER PREENCHIDO PELO CONTRATANTE.]

Item	Descrição dos Serviços	Quantidade (se aplicável)	Unidade de medida	Lugar onde serão realizados os serviços	Data de Conclusão dos Serviços

Seção VII. Especificação Técnica Detalhada

Aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação (TI) e licenças de software para atender as necessidades de modernização, ampliação e otimização da infraestrutura da Unidade Gestora do Programa – UGP

1. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

Em que pese o parque tecnológico presente no Estado e a estrutura de estações fixas de trabalho já adquiridas pela SEAMA, existe a necessidade de trabalho remoto, tendo em vista que a natureza do trabalho dos profissionais lotados na UGP permite a mobilidade de local de prestação de serviço, podendo estar na sede da UGP, em uma das UIPs (DER, AGERH, CEPDEC ou SEAMA) ou até mesmo no local de implantação do projeto (em campo).

Essa característica de necessária mobilidade de local espelha-se também para seus Coordenadores, seja a nível de UIPs, UGP ou Secretaria Executiva do Comitê Diretivo. Desse modo, para fazer face às linhas de trabalho de gestão e execução do Programa, a UGP propõe a aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação (TI), de forma complementar, para instrumentalizar os diversos profissionais alocados em sua Gestão. Necessário ainda destacar que a presente demanda está condizente com a Componente 4 do Programa relacionado à “Despesas Operacionais para Gestão do Programa”, sendo 100% financiada com recursos do Banco Mundial.

Por fim, visando esclarecimentos ao Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo – Prodest, que tem por Missão “Propor, prover e inovar em soluções de tecnologia de informação e comunicação, colaborando para a promoção de um Estado ágil, integrado e conectado à sociedade.”, destaca-se que as contratações oriundas dos Programas com Financiamento Externo junto ao BIRD devem utilizar-se de seu “Regulamento de Aquisições”, recepcionado pela Lei 14.133/21, não podendo ter aproveitamento de Ata já existente.

2. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo fiscal/gestor do contrato, consignando em relatório informações sobre a simples conferência da conformidade do que foi contratado, em especial do quantitativo, marca e modelo e demais informações constantes da nota fiscal.

Os prazos de entregas previstos na Seção VII poderão ser prorrogados, caso a justificativa for aceita pela Contratante, por período menor ou igual ao estabelecido.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes na Especificação Técnica e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação por escrito da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento provisório, o fiscal/gestor do contrato, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções.

Após o recebimento provisório, o fiscal/gestor do contrato deverá manifestar-se sobre o cumprimento das exigências de caráter técnico da conformidade do material recebido com as exigências contratuais, visando subsidiar no recebimento definitivo.

O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade dos equipamentos e aceitação mediante termo detalhado.

Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento definitivo, o fiscal/gestor do contrato, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado os dispositivos legais aplicáveis, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos em que a fiscalização consiga emitir sumariamente o termo de recebimento definitivo pela simplicidade ou quantidade recebida do objeto.

LOTE 1 – ITEM 01: NOTEBOOK

QUANTIDADE: 16 (dezesseis) Unidades

DESCRIÇÃO: Produto De Tecnologia

GARANTIA: Mínima de 60 (sessenta) meses

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

Equipamento novo e sem uso anterior

Comprovação de que, o produto ofertado pertence à LINHA CORPORATIVA (EMPRESARIAL), não sendo aceitos equipamentos destinados ao uso da linha doméstica.

Serão recusados os equipamentos que possuam componentes ou acessórios com sinais claros de oxidação, danos físicos, sujeira, riscos ou outro sinal de desgaste, mesmo sendo o componente ou acessório considerado novo pelo fornecedor dos equipamentos;

Todos os componentes que farão parte dos equipamentos deverão seguir rigorosamente as descrições técnicas mínimas definidas. Será aceita oferta de qualquer componente de especificação diferente da solicitada, desde que comprovadamente igual e ou supere, individualmente, a qualidade, desempenho, a operacionalidade, a ergonomia ou a facilidade no

manuseio do originalmente especificado conforme o caso, e desde que não cause, direta ou indiretamente, incompatibilidade com qualquer das demais especificações, ou desvantagem nestes mesmos atributos dos demais componentes ofertados;

Não serão aceitas configurações inferiores em determinado item, sob alegação que outro item supre a necessidade, por estar sendo oferecido com configuração superior;

Todos os equipamentos fornecidos, bem como seus componentes, acessórios ou periféricos devem ser rigorosamente iguais, tanto em estrutura física, formato, capacidade, características construtivas, características técnicas, drivers, marca e modelo;

Os equipamentos devem ser acondicionados em embalagens originais do fabricante.

Os equipamentos, considerando a marca e modelo apresentados na licitação, incluindo todos os componentes internos e periféricos, não poderão estar fora de linha de produção na data de realização do certame licitatório;

Os equipamentos devem ser fornecidos em pleno funcionamento, prontos para a utilização, com todos os acessórios e componentes (cabos, adaptadores, etc.);

1.1. PROCESSADOR

- 1.1.1. O processador deverá possuir arquitetura com suporte a 64 (sessenta e quatro) bits com extensões de virtualização e instruções SIMD, incluindo SSE 4.1, SSE 4.2, AVX2 e AES, ou superior.
- 1.1.2. Deve pertencer à última ou penúltima geração de processadores disponíveis no mercado.
- 1.1.3. Deve possuir, no mínimo, 8 (oito) núcleos físicos e 16 (dezesesseis) threads de processamento.
- 1.1.4. A frequência básica de operação deverá ser de, no mínimo, 1.2 GHz.
- 1.1.5. Deverá possuir tecnologia de aumento automático de desempenho (boost/turbo), permitindo atingir, no mínimo, 4.60 GHz em frequência máxima conforme especificações de fábrica, respeitando os limites de energia, corrente e temperatura.
- 1.1.6. Deve possuir, no mínimo, 16 MB (dezesesseis megabytes) de memória cache total.
- 1.1.7. Deve ser fabricado com tecnologia de 10 nm (dez nanômetros) ou inferior.
- 1.1.8. Deve permitir gerenciamento remoto mesmo com o equipamento desligado, desde que energizado e conectado à rede, incluindo:
 - 1.1.8.1. Ligamento e desligamento remoto com controle de acesso e agendamento;
 - 1.1.8.2. Acesso remoto à BIOS e ao POST para leitura e escrita;
 - 1.1.8.3. Acesso remoto ao sistema operacional via interface gráfica (KVM remoto);
 - 1.1.8.4. Capacidade de inventário remoto de hardware.
- 1.1.9. Só serão aceitos processadores da última ou penúltima geração.
- 1.1.10. O processador deverá obter, no mínimo, 30.000 (trinta mil) pontos no índice "CPU Mark", com tolerância de $\pm 5\%$ (vinte e oito mil e quinhentos a trinta e um mil e quinhentos), conforme aferido pelo site www.cpubenchmark.net (PassMark Software) na data de abertura da proposta. Não serão aceitos resultados provenientes de overclock ou configurações fora das especificações de fábrica. A pontuação deve estar publicamente disponível e identificável pelo modelo do processador apresentados.

1.2. PLACA MÃE E CHIPSET

- 1.2.1. O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador;
- 1.2.2. Placa mãe da mesma marca do fabricante do equipamento ou em regime de OEM. Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado;
- 1.2.3. Capacidade de expansão de no mínimo 32 (trinta e dois) GB de memória ram;
- 1.2.4. Suporte a ACPI (Advanced Configuration and Power Interface);
- 1.2.5. Atualização da Bios por meio de interface gráfica, por utilitário próprio do fabricante.
- 1.2.6. O equipamento deve possuir 02 (dois) slots de memória RAM;
- 1.2.7. O equipamento deve possuir 02 (dois) slots M.2;
- 1.2.8. O equipamento deve possuir as seguintes portas USB:

- 1.2.8.1. 03 portas USB 3.2 tipo A, sendo que uma delas deve conter tecnologia “on charging port”
- 1.2.8.2. 01 porta USB 3.2 tipo C
- 1.2.9. Para a cláusula acima não será permitido o uso de hubs, placas ou adaptadores.
- 1.2.10. Deve possuir 01 (uma) porta hdmi;
- 1.2.11. 01 (uma) interface de som padrão high definition audio com conectores para microfone e fone de ouvido, sendo aceita solução combinada. Deverá possuir som estéreo com alto falante integrado e controle de som (aumentar, diminuir e mudo) integrado no gabinete sendo aceita solução através de combinação de teclas (fn);
- 1.2.12. 01 (um) conector RJ45 com led de status
- 1.2.13. Deve possuir microfone integrado;
- 1.2.14. Chip de segurança - TPM (Trusted Platform Module) versão 2.0 integrado à placa mãe e acompanhado de software para sua implementação e gerenciamento;

1.3. BIOS

- 1.3.1. A bios deve ser fornecida e suportada oficialmente pelo fabricante da placa-mãe, com atualizações disponíveis publicamente no site oficial do fabricante. Não serão aceitas versões customizadas, limitadas ou exclusivas para integradores (oem), que restrinjam funcionalidades, compatibilidade ou atualização independente.
- 1.3.2. Tipo flash memory, utilizando memória não volátil e reprogramável, e compatível com os padrões acpi 2.0 e plug-and-play;
- 1.3.3. Lançada a partir de 2020 e entregue na versão mais atual disponibilizada pelo fabricante;
- 1.3.4. Possuir senhas de setup para power on, administrador e disco;
- 1.3.5. Deverá ser desenvolvida em português ou inglês, compatível com o padrão uefi 2.5, sendo o fabricante do computador membro da uefi.org, na categoria “promoters”;
- 1.3.6. Permitir a inserção de código de identificação do equipamento dentro do próprio bios (número do patrimônio e número de série). Não serão aceitos bios com programação via software;
- 1.3.7. Suporte à tecnologia de previsão/contingenciamento de falhas de disco rígido s.m.a.r.t habilitada;
- 1.3.8. Software embarcado no bios com funções de diagnóstico de problemas, e gerenciamento com as seguintes características:
- 1.3.9. Permitir o teste do equipamento, com independência do sistema operacional instalado. O software de diagnóstico deve ser capaz de ser executado (inicializado) a partir da UEFI (Unified Extensible Firmware Interface) ou do firmware do equipamento através do acionamento de tecla função (f1...f12),
- 1.3.10. O software de diagnóstico deverá ser capaz de informar, através de tela gráfica: o fabricante e modelo do equipamento; processador; memória RAM; firmware do equipamento; capacidade do disco rígido.
- 1.3.11. Deve possuir, acessível através do bios ou no boot do equipamento, ferramenta integrada para apagar os dados do disco rígido de forma segura, não permitindo que sejam recuperados através de ferramentas de recuperação de dados (data recovery), deve estar em conformidade e estar aprovado de acordo com algum padrão internacional de segurança, de forma que não danifique a unidade de armazenamento durante o processo de limpeza dos dados do dispositivo,
- 1.3.12. A bios deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade do bios antes de passar o controle de execução a mesma.
- 1.3.13. Deve possuir mecanismo de reparo automático utilizando cópia segura no próprio hardware,
- 1.3.14. Permitir a gravação de log de eventos acessíveis pelo bios;
- 1.3.15. Deve permitir salvar as configurações da bios em um arquivo e carregá-las em outros equipamentos do mesmo modelo, estando este com senha configurada na bios ou não, facilitando assim a aplicação automatizada de configurações e políticas de segurança.

1.4. MEMÓRIA RAM

- 1.4.1. Memória DDR5-4800 MHz ou superior, com no mínimo 16 (dezesesseis) gigabytes de RAM, expansível até 32 GB ou mais.

1.5. CONTROLADORA DE VÍDEO

- 1.5.1. Controladora de vídeo integrada ao processador compartilhada com o sistema;
- 1.5.2. Deve suportar resolução de 4096x2304 a 60Hz
- 1.5.3. Suporte a multidisplay para no mínimo 3 monitores externos.
- 1.5.4. Suportar, no mínimo, Directx 12.1 e OpenGL 4.6.

1.6. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO

- 1.6.1. Unidade interna de capacidade de armazenamento 512GB m2. Pcie nvme;4

1.7. CÂMERA

- 1.7.1. Com resolução 1080p ou superior, integrada;
- 1.7.2. Deve possuir a tecnologia “temporal noise reduction”;
- 1.7.3. A câmera deve possuir filtro de privacidade mecânico, o qual o usuário possa ocultar a câmera quando desejado;

1.8. TELA

- 1.8.1. Tela de matriz ativa TFT ou led, com área de 14 polegadas (1920x1080) ou superior;
- 1.8.2. Capacidade de visualização simultânea das imagens na tela e em um monitor externo;

1.9. CONTROLADORA DE REDE LOCAL

- 1.9.1. Interface de rede compatível com os padrões Ethernet, fast-ethernet e gigabit ethernet, autosense, full-duplex e plug-and-play, com conector RJ-45;

1.10. CONTROLADORA DE REDE SEM FIO

- 1.10.1. Deve possuir interface de rede wireless no padrão Wifi 6E;
- 1.10.2. Suporte a banda dupla de 2,4GHz, 5GHz e 6GHz;
- 1.10.3. Suporte a MU-MIMO;
- 1.10.4. A placa de rede wireless deve possuir tecnologia bluetooth integrada na versão 5.3 ou superior;

1.11. TECLADO / MOUSE (INTEGRADOS)

- 1.11.1. Teclado padrão ABNT-2 e resistente a derramamento de líquido. Deverá ser apresentada declaração do fabricante do equipamento ofertado, direcionado para esse edital, para comprovação dessa exigência.;
- 1.11.2. Dispositivo apontador do tipo touch pad ou click pad com dois botões além de função de rolagem;

1.12. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA E BATERIA

- 1.12.1. Deve possuir entrada de 110/220 VAC – 50/60 Hz, com comutação automática;
- 1.12.2. O cabo de alimentação deve oferecer plugue de acordo com o padrão utilizado no brasil, especificado pela NBR 14136;
- 1.12.3. Bateria de lítio-íon com no mínimo 3 células (42Wh);
- 1.12.4. A bateria fornecida deverá ter a mesma garantia do equipamento, ou seja, pelo prazo de 60 (sessenta) meses, para defeitos de fabricação.

1.13. OUTROS REQUISITOS

- 1.13.1. Todos os equipamentos ofertados devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, mantendo o padrão de cor;
- 1.13.2. Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento, como placa principal, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, disco rígido, mouse, teclado , software e vídeo, incluindo

especificação de marca, modelo e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, possíveis expansões e upgrades, através de certificados, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente, devendo ser apresentado junto com a proposta comercial.

- 1.13.3. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marcas dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação e/ou homologação. Caso o componente não mais se encontre disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores, mediante nova homologação;
- 1.13.4. Todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos, com comprimento de no mínimo 1,5m (um metro de cinquenta centímetros). Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136;
- 1.13.5. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

1.14. SOFTWARE, DOCUMENTAÇÃO E GERENCIAMENTO

- 1.14.1. Deverá ser fornecido com Windows 11 Pro 64Bits, ou superior, devidamente licenciado;
- 1.14.2. O sistema operacional deverá ser fornecido em idioma português (Brasil), pré instalado e em pleno funcionamento, acompanhado de todos os drivers e documentação técnica necessários para instalação e operação do equipamento, preferencialmente em formato digital.
- 1.14.3. Deverá ser disponibilizada, pelo fabricante ou fornecedor, partição de recuperação no equipamento ou link oficial para download da imagem de recuperação do sistema e dos drivers, com opção de criação de mídia externa de reinstalação.
- 1.14.4. Deverá ser fornecido instalado ou disponibilizar na internet software do próprio fabricante ou homologado para o mesmo que permita a verificação e instalação das últimas atualizações de todas as ferramentas e drivers disponíveis pelo fabricante e do sistema operacional (windows). Devendo ser capaz de monitorar o sistema, realizar diagnósticos, emitir alertas e ajudar a reparar erros do sistema, ajudando assim a manter a saúde e segurança do sistema;

1.15. ACESSÓRIOS

- 1.15.1. O equipamento deverá acompanhar um mouse sem fio, com as seguintes características:
 - 1.15.1.1. Dispositivo óptico sem fio, dotado com, no mínimo, 3 botões (sendo um botão para rolagem de telas – “scroll”) e resolução mínima de 1600 dpi;
 - 1.15.1.2. O mouse deve possuir receptor sem fio usb (interface 2.4 GHz);
 - 1.15.1.3. A alimentação deverá ser fornecida por meio de 1 pilha aa ou por meio de carregamento via cabo USB;
 - 1.15.1.4. Deve ser fornecido mousepad.
 - 1.15.1.5. O teclado deve ser padrão ABNT-2, resistente a derramamento de líquido.
- 1.15.2. O equipamento deverá acompanhar de uma maleta ou capa case ou mochila com as seguintes características:
 - 1.15.2.1. Possuir alça longa ajustável e removível para uso sobre ombro;
 - 1.15.2.2. Deverá ser da cor preta ou cinza escuro;
 - 1.15.2.3. Fabricada em couro, nylon ou material sustentável, reciclado ou de baixo impacto ambiental, garantindo impermeabilidade, resistência e durabilidade.
 - 1.15.2.4. O material externo deve ser impermeável, garantindo proteção contra chuvas e derramamento de líquidos.
 - 1.15.2.5. Deve possuir acolchoamento traseiro e nas alças, proporcionando conforto e redução de impactos ao equipamento.
- 1.15.3. Deve ser fornecido teclado externo ABNT-2, resistente a derramamento de líquido, compatível com o notebook aqui especificado;

- 1.15.3.1. Deve ser oferecido suporte de notebook, com as seguintes características:
 - 1.15.3.1.1. Material: Estrutura em metal (aço ou alumínio) ou material de alta resistência (ex: ABS reforçado com estrutura metálica).
 - 1.15.3.1.2. Compatibilidade: Suporta notebooks de 10 a 17 polegadas.
 - 1.15.3.1.3. Ajuste de altura, regulagem progressiva da altura da base, altura fiável com segurança.
 - 1.15.3.1.4. Inclinação ajustável.
 - 1.15.3.1.5. Deve possuir pés antiderrapantes ou borrachas de apoio.
 - 1.15.3.1.6. Estrutura aberta ou com furos para favorecer a dissipação de calor do notebook.
 - 1.15.3.1.7. Estrutura dobrável, na cor preta, prata ou cinza.
 - 1.15.3.1.8. Os acessórios devem ser do mesmo fabricante do notebook ofertado;

1.16. COMPATIBILIDADE

- 1.16.1. O modelo ofertado deverá estar em conformidade com ROHS (Restriction Of Hazardous Substances);
- 1.16.2. O modelo ofertado deverá estar em conformidade com o WEEE (resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos), mediante declaração formal de conformidade.
- 1.16.3. O equipamento ofertado deverá constar no microsoft windows catalog.
- 1.16.4. Todos os dispositivos de hardware, além de seus drivers e demais softwares fornecidos deverão ser compatíveis com o sistema operacional windows 11 professional 64 bits;
- 1.16.5. Possuir recurso disponibilizado via web, site do próprio fabricante (informar url para comprovação), que permita verificar a garantia do equipamento através da inserção do seu número de série;
- 1.16.6. Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre o produto ofertado;

1.17. SUPORTE E GARANTIA

- 1.17.1. Deverá possuir garantia mínima de 60 (sessenta) meses do fabricante para o equipamento ofertado, com reposição de peças, mão de obra e atendimento on-site.
- 1.17.2. Toda a garantia deve ser dada pelo fabricante, com atendimento por empresa(s) pertencente(s) à sua rede autorizada, devidamente capacitada(s) para tal função;
- 1.17.3. Atendimento em horário comercial;
- 1.17.4. Com o objetivo de acelerar o tempo de reparo do produto, o atendimento inicial poderá ocorrer através de contato telefônico (0800), realizado pela contratante, no qual, com a colaboração da equipe de ti da contratante ou com o próprio usuário identificando o problema do equipamento. Caso seja identificado nesta fase de diagnóstico, a necessidade de troca de peças, será acionado imediatamente o atendimento on-site;
- 1.17.5. Será disponibilizado link do site do fabricante através do qual é possível consultar a garantia contratada, devendo esta, estar em acordo com o exigido no edital;
- 1.17.6. Todas as peças utilizadas na montagem do equipamento devem ser oficialmente homologadas pelo fabricante, sendo assim cobertas por sua garantia;
- 1.17.7. Deve ser apresentada declaração assinada pelo fabricante dos equipamentos ofertados, informando que os equipamentos possuem assistência técnica no espírito santo (ou qualquer cidade da região metropolitana), apresentando o catálogo de endereços do fabricante ou representante com a rede de assistência.
- 1.17.8. O fornecedor deverá apresentar, no momento da entrega dos produtos, laudo de integridade emitido pelo fabricante ou distribuidor autorizado, atestando que os equipamentos são: novos (sem uso anterior), originais de fábrica, não reconicionados ou remanufaturados, livres de avarias físicas e/ou funcionais, entregues em sua embalagem original lacrada, contendo número de série compatível com a nota fiscal.

LOTE 1 – ITEM 02: HEADSET PROFISSIONAL COM CANCELAMENTO DE RUÍDO

QUANTIDADE: 23 (vinte e três) unidades

DESCRIÇÃO: Produto de Tecnologia

GARANTIA: Mínima de 24 (vinte e quatro) meses

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

Todos os produtos entregues, independentemente do descrito nas especificações, devem ser da atual linha de produção do fabricante, sob pena de desclassificação.

1.18. CONECTIVIDADE:

- 1.18.1. Para modelos com: conector USB-a ou USB-c (com adaptador incluso);
- 1.18.2. Alternativamente, poderão ser aceitos modelos com conector analógico p2 ou p3 (3,5 mm), desde que acompanhem adaptador usb externo funcional e compatível com o sistema operacional Windows 11.

1.19. COMPATIBILIDADE:

- 1.19.1. Compatível com os sistemas operacionais Windows, MacOS e Linux;
- 1.19.2. Compatível com principais plataformas de videoconferência como Microsoft Teams, Zoom e Google Meet;

1.20. DRIVERS DE ÁUDIO:

- 1.20.1. Alto-falantes com qualidade profissional e reprodução balanceada de voz;
- 1.20.2. Resposta de frequência dos alto-falantes: mínimo de 20Hz a 20.000Hz;
- 1.20.3. Resposta de frequência do microfone: mínimo de 100Hz a 10.000Hz;

1.21. CANCELAMENTO DE RUÍDO:

- 1.21.1. Microfone com cancelamento ativo ou passivo de ruído ambiente, que permita uso em ambientes abertos ou com ruído de fundo, garantindo clareza de voz.

1.22. MICROFONE E CONTROLES

- 1.22.1. Headset bi auricular (2 ouvidos);
- 1.22.2. Microfone ajustável com haste flexível integrada ao headset;
- 1.22.3. Controles de volume e botão “mute” integrados ao headset ou ao cabo;
- 1.22.4. Preferencialmente com luz indicadora de status (ligado/desligado, mute, pareamento, etc.).

1.23. CONFORTO E ERGONOMIA

- 1.23.1. Almofadas auriculares em material sintético, macias e confortáveis;
- 1.23.2. Arco ajustável ao tamanho da cabeça do usuário;
- 1.23.3. Peso máximo: até 250g.

1.24. GARANTIA E SUPORTE

- 1.24.1. Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses para o headset, incluindo cabo, microfone e acessórios;
- 1.24.2. Assistência técnica nacional autorizada, com suporte via 0800 ou outro canal gratuito (informar na proposta);
- 1.24.3. Produto com número de série individual e identificação única para abertura de chamados;
- 1.24.4. Durante o prazo de garantia, deverá ser substituído sem ônus qualquer componente defeituoso, salvo em caso de uso indevido.

1.25. CERTIFICAÇÕES

- 1.25.1. Certificação Anatel (obrigatória para com conectividade sem fio);

LOTE 1 – ITEM 03: DISCO RÍGIDO (HD) EXTERNO SSD

QUANTIDADE: 06 (seis) unidades

DESCRIÇÃO: Produto de Tecnologia

GARANTIA: Mínima de 24 (vinte e quatro) meses

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

Todos os produtos devem ser compatíveis com os demais itens descritos neste lote. Todos os produtos entregues, obrigatoriamente, devem ser da atual linha de produção de seu fabricante, sob pena de desclassificação da empresa vencedora do certame.

1.1. CAPACIDADE:

1.1.1. Mínimo de 2TB (Terabytes). SSD

1.2. INTERFACE DE CONEXÃO:

1.2.1. USB 3.0 ou superior (compatível com USB 2.0), devendo acompanhar cabo correspondente ao padrão informado.

1.3. COMPATIBILIDADE:

1.3.1. Totalmente compatível com sistemas operacionais windows, linux e MacOS;

1.4. VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA:

1.4.1. Velocidade aproximada de 1.050 MB/s leitura e 1.000 MB/s gravação.

1.5. FORMATO:

- 1.5.1. Portátil, com estrutura compacta e alimentação via porta USB (sem necessidade de fonte externa).
- 1.5.2. Gabinete resistente a impactos leves;
- 1.5.3. Peso máximo: 120 g;
- 1.5.4. Cor: preta, cinza ou azul escuro (não será fator eliminatório).

1.6. GARANTIA

1.6.1. Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses

LOTE 1 – ITEM 04: “MONITOR 24”

QUANTIDADE: 12 (doze) unidades

DESCRIÇÃO: Produto De Tecnologia

GARANTIA: Mínima de 60 (sessenta) meses

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

Todos os produtos devem ser compatíveis com os demais itens deste lote, caso haja. todos os produtos entregues, independentemente do descrito nas especificações, devem ser da atual linha de produção do fabricante, sob pena de desclassificação.

1.1. MONITOR:

- 1.1.1. Tela anti-ofuscamento, 100% plana de LED com dimensões 24' Polegadas e com 3 bordas ultrafinas de no máximo 5 MM;
- 1.1.2. Voltagem de entrada: AC 100-240 V (50/60 HZ) Conector plug do equipamento deve obrigatoriamente ser no padrão NBR 13136 2P+T, e com a potência da fonte;
- 1.1.3. Taxa de atualização de atualização de no mínimo 60HZ.
- 1.1.4. Paineis tipo OPS;
- 1.1.5. Relação de aspecto: 16:9;

- 1.1.6. Brilho: 300 CD/M²
- 1.1.7. Distância entre pixels: 0.3114 MM
- 1.1.8. Suporte de cor: 16,7 milhões de cores
- 1.1.9. Ajustes da posição do visor: altura, pivô (rotação), plataforma giratória, inclinação
- 1.1.10. Giro de 90 graus (retrato/paisagem);
- 1.1.11. Resolução de 1920X1080 a uma frequência de 100HZ;
- 1.1.12. Angulo de visão de 178° tanto na vertical quanto na horizontal;
- 1.1.13. Contraste típico de 1.500:1;
- 1.1.14. Tempo de resposta máximo de 8MS no modo normal;
- 1.1.15. Interfaces de vídeo displayport e HDMI;
- 1.1.16. 4 (quatro) interfaces USB 3.2 para fácil acesso e 1 (uma) UBS 3.2 UPSTREAM para conexão com o computador;
- 1.1.17. Certificação EPEAT GOLD, energystar e TCO;
- 1.1.18. Padrões de conformidade: ROHs
- 1.1.19. Deve possuir OSD (On-screen display) através do qual seja possível realizar ajustes de brilho, ajuste de contraste, seleção de interface de vídeo, ajuste de cores, aspecto, posições horizontal e vertical e configuração de energia;
- 1.1.20. Acompanha todos os cabos e acessórios necessários para seu funcionamento, compatíveis com o notebook aqui especificado;

1.2. SUPORTE E GARANTIA

- 1.2.1. Período de cobertura para todos os itens: 60 meses e atendimento: em horário comercial;
- 1.2.2. Com o objetivo de acelerar o tempo de reparo do produto, o atendimento inicial poderá ocorrer através de contato telefônico (0800), realizado pela contratante, no qual, com a colaboração da equipe de TI da contratante ou com o próprio usuário identificando o problema do equipamento. Caso seja identificado nesta fase de diagnóstico, a necessidade de troca de peças., será acionado imediatamente o atendimento on-site;
- 1.2.3. Será disponibilizado link do site do fabricante através do qual é possível consultar a garantia contratada, devendo esta, estar em acordo com o exigido no edital;
- 1.2.4. Deve ser apresentada declaração assinada pelo fabricante dos equipamentos ofertados, informando que os equipamentos possuem assistência técnica no Espírito Santo, apresentando o catálogo de endereços do fabricante ou representante com a rede de assistência;
- 1.2.5. O fornecedor deverá apresentar, no momento da entrega dos produtos, laudo de integridade emitido pelo fabricante ou distribuidor autorizado, atestando que os equipamentos são: novos (sem uso anterior), originais de fábrica, não reconicionados ou remanufaturados, livres de avarias físicas e/ou funcionais, entregues em sua embalagem original lacrada, contendo número de série compatível com a nota fiscal.

LOTE 2 – ITEM 01: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA

QUANTIDADE: 01 (uma) unidade

DESCRIÇÃO: Produto de Tecnologia

GARANTIA: Mínima de 24 (vinte e quatro) meses

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

Todos os produtos devem ser compatíveis com os demais itens descritos neste lote. Todos os produtos entregues, obrigatoriamente, devem ser da atual linha de produção de seu fabricante, sob pena de desclassificação da empresa vencedora do certame.

1.1. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO:

- 1.1.1. Jato de tinta.

1.2. TIPO DE IMPRESSÃO:

- 1.2.1. Impressão frente e verso automática (duplex).

1.3. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO:

- 1.3.1. Mínima de 1200 x 1200 dpi.

1.4. RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO:

- 1.4.1. Mínima de 600 x 600 dpi.

1.5. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (em modo rascunho):

- 1.5.1. Mínimo de 20 páginas por minuto (ppm) em preto.
- 1.5.2. Mínimo de 20 páginas por minuto (ppm) em colorido.

1.6. CAPACIDADE DE PAPEL:

- 1.6.1. Bandeja de entrada com capacidade mínima de 100 folhas.
- 1.6.2. Bandeja de saída com capacidade mínima de 50 folhas.

1.7. TAMANHOS DE PAPEL SUPORTADOS:

- 1.7.1. A4, A5, ofício, carta.

1.8. TIPOS DE PAPEL SUPORTADOS:

- 1.8.1. Comum, reciclado, fotográfico e etiquetas.

1.9. MULTIFUNCIONALIDADE:

- 1.9.1. Impressão, cópia e digitalização.

1.10. IMPRESSÃO VIA REDE:

- 1.10.1. Deve possuir conexão via wi-fi e/ou porta ethernet.

1.11. COMPATIBILIDADE COM SERVIDOR:

- 1.11.1. Deve possuir compatibilidade com servidores de impressão windows server 2012, 2016, 2022 ou superior.
- 1.11.2. Suporte ao protocolo SBM (server message block).

1.12. POLÍTICAS DE GRUPO:

- 1.12.1. Deve ser compatível com políticas de grupo via AD (Active Directory).

1.13. INTERFACE USB:

- 1.13.1. Conexão USB 2.0 ou superior.

1.14. COMPATIBILIDADE DE SISTEMAS OPERACIONAIS:

- 1.14.1. Compatível com sistemas operacionais Windows 10 ou superior, Linux e MacOS.

1.15. SUPORTE A IMPRESSÃO MÓVEL:

- 1.15.1. Compatível com serviços como Apple Airprint, Google cloud print ou equivalente.

1.16. PAINEL DE CONTROLE:

- 1.16.1. Deve possuir visor digital (LCD) para controle de funções.

1.17. CONSUMÍVEIS

- 1.17.1. Deverá utilizar cartuchos de tinta ou toners individuais por cor, permitindo substituição independente.
- 1.17.2. O equipamento deverá vir acompanhado de cartuchos/toners de fábrica com capacidade mínima para 500 impressões, conforme padrões ISO/IEC 19752 ou 24711, quando aplicável.

1.18. GARANTIA

- 1.18.1. Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses para o equipamento, incluindo todos os acessórios (cabos, bandejas, etc.).
- 1.18.2. Equipamento com número de série único para controle e abertura de chamados.
- 1.18.3. Suporte técnico via telefone gratuito (0800) e/ou site oficial com atualização de drivers e softwares.
- 1.18.4. Em caso de falha não solucionada em até 10 (dez) dias corridos, o equipamento deverá ser substituído por outro equivalente ou superior, sem custos adicionais.

1.19. ASSESSÓRIOS

- 1.19.1. A entrega deve incluir todos os cabos de alimentação e conectividade, drivers, mídias, manuais e suprimentos necessários para o uso imediato do equipamento.

LOTE 2 – ITEM 02: CARTUCHO DE TINTA OU TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL

QUANTIDADE: 01 (um) conjunto

DESCRIÇÃO: Produto de Tecnologia

GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses

1.1. SOBRE A QUANTIDADE:

- 1.1.1. Considerando a diversidade das tecnologias de impressão disponíveis no mercado e a dependência da marca e modelo da multifuncional ofertada no Item 01 do Lote 02, a quantidade de cartuchos ou toners a ser fornecida deverá ser suficiente para garantir, no mínimo, a impressão de 24.000 (vinte e quatro mil) páginas coloridas.
- 1.1.2. Deverá ser apresentada documentação dos insumos que comprovem o volume de impressão exigido.

1.2. CARACTERÍSTICAS GERAIS

- 1.2.1. O cartucho/toner deverá ser original e compatível com a impressora multifuncional adquirida no item 01 deste lote, vedadas versões remanufaturadas, recarregadas ou compatíveis de terceiros.
- 1.2.2. O produto deverá ser entregue em embalagem lacrada de fábrica, contendo informações legíveis sobre: lote, validade (quando aplicável), modelo, compatibilidade e número de série.
- 1.2.3. A proposta deve apresentar modelo da impressora compatível e o respectivo part number do cartucho/toner ofertado, conforme documentação do fabricante.

1.3. GARANTIA

- 1.3.1. Garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.
- 1.3.2. O produto deve possuir garantia contra defeitos de fabricação, como: vazamentos, entupimentos ou falhas de impressão.
- 1.3.3. Em caso de defeito no cartucho/toner entregue, o mesmo deverá ser substituído sem ônus para a contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

LOTE 3 – ITEM 01:AQUISIÇÃO DE LICENÇA DO SOFTWARE MICROSOFT OFFICE STANDARD (VERSÃO MAIS RECENTE) CONTRATO DE LICENCIAMENTO POR VOLUME MPSA (MICROSOFT PRODUCT AND SERVICES)

QUANTIDADE: 16 (dezesseis)

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

1.1. Tipo de Licença:

- 1.1.1. Licença Perpétua: Permite o uso do software indefinidamente após a compra, sem necessidade de renovação e não incidindo qualquer custo adicional.
- 1.1.2. As licenças da solução devem ser disponibilizadas na modalidade “Licenciamento por Volume Microsoft”.
- 1.1.3. As licenças de uso NÃO poderão ser do tipo OEM (Original Equipment Manufacturer), ou seja, vinculada ao computador.
- 1.1.4. As licenças de uso deverão ser corporativas (não educacional), estar em nome do CONTRATANTE junto ao fabricante do produto, em modo definitivo, legalizado, não sendo admitidas versões “shareware” ou “trial”, devendo esta condição ser comprovada por meio do site do fabricante.

1.2. Versões a ser adquirida:

- 1.2.1. Office Standard: Inclui Word, Excel, PowerPoint e Outlook, excluindo Access e Publisher.
- 1.2.2. As licenças deverão ser fornecidas em sua versão mais atual, considerando a última versão disponibilizada pelo fabricante até 90 dias antes da abertura do Processo Licitatório.

1.3. MPSA (Microsoft Products and Services Agreement):

- 1.3.1. Contratos Flexíveis: Permite a aquisição de licenças e serviços de forma flexível.
- 1.3.2. Aquisição e Gestão Simplificada: centraliza a compra e o gerenciamento de licenças e serviços Microsoft.

1.4. Condições gerais:

- 1.4.1. As licenças deverão ser fornecidas em sua versão mais atual, considerando a última versão disponibilizada pelo fabricante até 90 dias antes da abertura do Processo Licitatório.
- 1.4.2. Suporte técnico em decorrências de problemas.
- 1.4.3. Deve ser fornecido, pelo fabricante ou pelo fornecedor, link para download dos softwares.
- 1.4.4. Os softwares devem ser fornecidos acompanhados das respectivas licenças originais, conforme a modalidade de licenciamento do fabricante.
- 1.4.5. Os softwares deverão estar acompanhados de documentação técnica completa e atualizada, contendo os manuais, guias de instalação, certificados de garantia e outros pertinentes. A documentação deverá ser fornecida em sua forma original, não sendo aceitas cópias de qualquer tipo. A documentação pode ser fornecida na forma impressa, ou em mídia óptica originais do fabricante, ou, preferencialmente, através do site oficial do fabricante.
- 1.4.6. Os softwares, documentação e respectivas licenças deverão ser entregues em Português (Brasil).
- 1.4.7. Deverá ser informado e providenciado local de acesso (website) e/ou ferramenta disponibilizada pelo fabricante para gerenciamento, controle e acesso para as licenças e chaves de software fornecidas. O documento de licenciamento será considerado como comprovante de detenção do produto, o qual deverá ser registrado no site de licenciamento por volume da Microsoft.
- 1.4.8. O Fabricante deverá possuir a certificação ISO 14001:2015, que trata do gerenciamento dos impactos ambientais imediatos e de longo prazo dos produtos, serviços e processos da organização

LOTE 4 – ITEM 01: AQUISIÇÃO SOFTWARE CORELDRAW GRAPHICS SUITE 2025

QUANTIDADE: 02 (duas)

1.1. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

- 1.1.1. Licença (subscrição): Perpétua -Permite o uso do software indefinidamente após a compra, sem necessidade de renovação e não incidindo qualquer custo adicional.
- 1.1.2. Licença de usuário empresarial.
- 1.1.3. As licenças de software devem ser fornecidas em sua versão mais recente.
- 1.1.4. Na solução CorelDRAW Graphics Suite estão incluídos os seguintes aplicativos:
 - 1.1.4.1. CorelDRAW - Ilustração vetorial e layout de página
 - 1.1.4.2. Corel PHOTO-PAINT - Edição de imagens e design baseado em pixels e fluxo de trabalho integrado com o CorelDRAW.
 - 1.1.4.3. Corel Font Manager - Gerenciamento e exploração de fontes
 - 1.1.4.4. Corel CAPTURE - Ferramenta de captura de tela.
 - 1.1.4.5. Corel AfterShot HDR - Editor de fotos RAW. Correções e melhorias em fotos RAW ou JPEG e crie imagens HDR (High Dynamic Range)
- 1.1.5. Multiplataformas - Windows, Mac, web, Ipad e dispositivos móveis;
- 1.1.6. Visualização e edição simplificada um dispositivo móvel;
- 1.1.7. Colaboração na nuvem
- 1.1.8. Admin Console
- 1.1.9. Requisitos de Sistema: Windows 11 ou Windows 10 (versão 21H2 ou posterior), 64 bits, com as atualizações mais recentes.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

Licitante poderá oferecer outros padrões de qualidade, desde que demonstre que as substituições asseguram a equivalência substancial ou superiores àqueles contidos na Especificação Técnica.

O Licitante deverá apresentar a descrição completa de todos os componentes existentes nos equipamentos, emitida pelo fornecedor e homologado pela fabricante.

A proposta técnica/comercial deverá vir acompanhada de todos os documentos pertinentes, tais como manuais e folder, que poderão ser entregues em mídia eletrônica (cd ou pen drive); declarações e certificados deverão ser entregues o documento original, salvo no caso, de o documento ser emitido pela internet, uma vez que deverá indicar o link para comprovação do mesmo.

Desenhos

Não se aplica a esta licitação

Inspeções e Testes

Na conferência dos equipamentos, será verificado (se aplicável):

1. Identificação dos equipamentos:

- Modelo e fabricante
- Número de série
- Comparar com a nota fiscal ou pedido de compra

2. Integridade física

2.1 Verificar se há:

- riscos
- amassados
- peças soltas
- tela trincada (no caso de notebooks/monitores)

2.2 Conferir **portas físicas** (USB, HDMI, rede, etc.)

3. Acessórios

3.1 Confirmar se vieram todos os itens:

- Fonte / carregador
- Cabos (energia, rede, vídeo)
- Mouse / teclado
- Dock station (se aplicável)
- Manuais ou adaptadores

4. Especificações técnicas

Comparar com o que foi comprado:

- Processador
- Memória RAM
- Armazenamento (SSD/HD)
- Placa de rede
- Sistema operacional

5. Funcionamento básico (Fazer um teste rápido):

- Liga corretamente
- Tela funcionando
- Teclado e touchpad/mouse
- Wi-Fi ou rede
- USB reconhecendo dispositivos

6. Segurança e padronização (se aplicável)

- Formatação ou imagem padrão
- Atualizações do sistema
- Entrada no domínio/gestão da empresa

Seção VIII. Formulários de Oferta Atualizada

1. Termo de Apresentação de Oferta Atualizada.

*[O Licitante deverá preencher estes Formulário de acordo com as instruções indicadas.
Não alterar seu formato.]*

Data: *[inserir data (dia, mês e ano) da apresentação da Proposta]*

Pregão Eletrônico PE Nº

Ao Senhor

.....

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

Examinamos e não temos restrição alguma ao Edital de Licitação, incluindo os Adendos N.º
[indicar o N.º e a data de emissão de cada adendo, se houver];

Oferecemos em conformidade com o Edital de Licitação e de acordo com os Cronogramas de Entrega e Especificações Técnicas da Seção VIII, os seguintes Bens Correlatos *[inserir uma breve descrição dos Bens e Serviços Correlatos, se houver];*

O preço total de nossa Proposta é: *[inserir o preço total da proposta por extenso e em números];*

Nossa proposta é válida pelo prazo especificado nas IAL 13.1, contado desde a data final fixada para a apresentação da proposta de acordo com as IAL 15.1, e isso representará um compromisso entre nós e que pode ser aceito a qualquer data antes da expiração desse prazo;

Caso nossa Proposta seja aceita, obteremos uma garantia de execução de acordo com as IAL 29.1 e as CGC, Cláusula 17.1, para a devida execução do Contrato;

Nós, incluindo quaisquer subcontratados ou fornecedores de qualquer parte do contrato, temos a nacionalidade de países elegíveis *[inserir a nacionalidade do Licitante, incluindo as de todas as partes que constituem o Licitante, se o Licitante for um Consórcio, e a nacionalidade de cada subcontratado e fornecedor];*

Nós não temos nenhum conflito de interesse de acordo com as IAL 5 do Edital;

Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias – incluindo quaisquer subcontratados ou fornecedores para qualquer parte do contrato –, não foram declaradas inelegíveis pelo Banco ou declarada inidônea, de acordo com as leis e regulamentos oficiais do País do Contratante, conforme disposto na alínea (b) da IAL 6.4 do Edital.

Até que seja preparado e assinado um Contrato formal, esta Oferta, juntamente com seu aceite por escrito contido em sua notificação de adjudicação, serão consideradas um Contrato de obrigação entre as partes;

Estamos cientes que V. S.^{as} não são obrigadas a aceitar a Proposta de menor preço avaliado ou

qualquer Proposta que venham a receber;

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no Edital, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social:.....
CNPJ/MF:.....
Endereço:
CEP:.....
Cidade:.....UF:
Telefone/Fax:
E-mail:
Banco:.....
Agência..... C/c.....

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome:.....
Endereço:.....
CEP:..... Cidade:..... UF:.....
CPF/MF:..... Cargo/Função:.....
RG nº:..... Expedido por:
Naturalidade: Nacionalidade:

Assinado: *[inserir a assinatura da pessoa cujo nome e autoridade para assinar a proposta estão identificados].*

Cargo: *[inserir o cargo legal da pessoa que assina o Termo de Proposta]*

Nome: *[inserir o nome completo da pessoa que assina o Termo de Proposta]*

Assinado: *[inserir a assinatura da pessoa cujo nome e autoridade para assinar a oferta estão identificados].*

Cargo: *[inserir o cargo legal da pessoa que assina o Termo de Oferta]*

Nome: *[inserir o nome completo da pessoa que assina o Termo de Oferta]*

Autorizado p/ assinar a Oferta por e em nome de: *[inserir o nome completo do Concorrente]*

Datado de ____ dia de _____, ____ *[inserir a data de assinatura]*

2. Oferta de Preços Atualizada: Pregão Eletrônico Nº

Lote 1				
Itens	Especificação do Objeto	Quantitativo	Preço Unitário (R\$)	Preço Total R\$
1				
2				
3				
4				
Preço Total dos Bens				
Preço Total dos Serviços Correlatos (se houver)				
Preço Total da Proposta				

Lote 2				
Itens	Especificação do Objeto	Quantitativo	Preço Unitário (R\$)	Preço Total R\$
1				
2				
Preço Total dos Bens				
Preço Total dos Serviços Correlatos (se houver)				
Preço Total da Proposta				

Lote 3				
Itens	Especificação do Objeto	Quantitativo	Preço Unitário (R\$)	Preço Total R\$
1				
Preço Total dos Bens				
Preço Total dos Serviços Correlatos (se houver)				
Preço Total da Proposta				

Lote 4				
Itens	Especificação do Objeto	Quantitativo	Preço Unitário (R\$)	Preço Total R\$
1				
Preço Total dos Bens				
Preço Total dos Serviços Correlatos (se houver)				
Preço Total da Proposta				

3. Oferta de Preços Atualizada dos Serviços Correlatos, se houver.

Planilha de Preços e de Prazo de Execução – Serviços Correlatos

PE N.º :[indicar] LOTE N.º: [indicar] Página N.º :[indicar] de :[indicar]					
1	2	3	4	5	6
SERVIÇO N.º	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (EXCLUI O TRANSPORTE INTERNO E OUTROS SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA A ENTREGA DOS BENS EM SEU DESTINO FINAL)	PRAZO DE EXECUÇÃO	QUANTIDADE E UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL POR SERVIÇO (COL. 4*5 OU ESTIMATIVA)
[inserir o número do Serviço]	[inserir o nome do Serviço]	[inserir o Prazo de Execução por Serviço]	[inserir a quantidade a ser fornecida e a unidade de medida]	[inserir o preço unitário por item]	[inserir o preço total por item]
Preço Total dos Serviços Correlatos (Transportar para a Oferta de Bens)					

Seção IX. Declarações do Licitante

[A presente declaração deve ser feita em papel timbrado da empresa]

Processo n.º

Modalidade: Pregão Eletrônico PE Nº

[nome completo do Licitante], [CNPJ], sediado em *[endereço do Licitante]*, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão em epígrafe, **DECLARA** expressamente que:

- a) Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº. 14.133/2021, em conformidade com o previsto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;
- b) Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data:

.....
Assinatura do Responsável
Cédula de Identidade nº

Formulário de Divulgação da Propriedade Beneficiária

INSTRUÇÕES AOS LICITANTES: APAGAR ESTE CAMPO APÓS PREENCHER O FORMULÁRIO

Este Formulário de Divulgação da Propriedade Beneficiária (“Formulário”) deverá ser preenchido pelo Licitante vencedor¹. No caso de Joint Venture, o Licitante deverá fornecer um formulário separado para cada um dos integrantes. As informações relativas à propriedade beneficiária deverão estar atualizadas na data em que forem fornecidas no Formulário.

Para efeitos do presente Formulário, um Proprietário Beneficiário do Licitante é uma pessoa física ou jurídica que seja proprietária do Licitante ou detenha seu controle porque cumpre uma ou mais das seguintes condições:

- detém, direta ou indiretamente, 25% ou mais das ações*
- detém, direta ou indiretamente, 25% ou mais dos direitos de voto*
- detém, direta ou indiretamente, o poder de designar a maioria dos membros do Conselho de Administração ou órgão gestor equivalente do Licitante*

Pregão Eletrônico Nº:

Para: [inserir o nome completo do Comprador]

Em resposta à sua solicitação na Carta de Aceitação datada de [inserir a data da Carta de Aceitação] para fornecer informações adicionais sobre a propriedade beneficiária: [selecionar a opção que se aplica e apagar as opções que não se aplicam]

(i) fornecemos aqui as seguintes informações sobre a propriedade beneficiária:

Detalhes da Propriedade beneficiária

Identidade do Proprietário Beneficiário	Detém, direta ou indiretamente, 25% ou mais das ações (Sim/Não)	Detém, direta ou indiretamente, 25% ou mais dos direitos de voto (Sim/Não)	Detém, direta ou indiretamente, o poder de designar a maioria dos membros do Conselho de Administração ou órgão gestor equivalente do Licitante (Sim/Não)
[inserir o nome completo (sobrenome, nome do meio, nome), nacionalidade e país de residência]			

OU

(ii) declaramos que não existem Proprietários Beneficiários que atendam a pelo menos uma das condições a seguir:

- detém, direta ou indiretamente, 25% ou mais das ações
- detém, direta ou indiretamente, 25% ou mais dos direitos de voto
- detém, direta ou indiretamente, o poder de designar a maioria dos membros do Conselho de Administração ou órgão gestor equivalente do Licitante

OU

(iii) declaramos que não conseguimos identificar Proprietários Beneficiários que atendam a pelo menos uma das condições a seguir. [Se esta opção for escolhida, o Licitante deverá fornecer explicações para não conseguir identificar Proprietários Beneficiários]

- detém, direta ou indiretamente, 25% ou mais das ações
- detém, direta ou indiretamente, 25% ou mais dos direitos de voto
- detém, direta ou indiretamente, o poder de designar a maioria dos membros do Conselho de Administração ou órgão gestor equivalente do Licitante]"

Nome do Licitante: **[inserir o nome completo do Licitante]*_____

Nome da pessoa devidamente autorizada a assinar a Oferta em nome do Licitante: ***[inserir o nome completo da pessoa devidamente autorizada a assinar a Oferta]*_____

Cargo do signatário da Oferta: *[Inserir o cargo completo do signatário da Oferta]*_____

Assinatura da pessoa indicada acima: *[inserir a assinatura da pessoa cujo nome e cargo estão indicados acima]*_____

Data de assinatura *[inserir a data de assinatura]* **dia de** *[inserir o mês], [inserir o ano]*_____

* No caso de uma Oferta apresentada por uma Joint Venture, especificar o nome da Joint Venture como licitante. Caso o licitante seja uma Joint Venture, cada referência a "Licitante" no Formulário de Divulgação da Propriedade Beneficiária (inclusive esta Introdução) deverá ser lida como referindo-se ao membro da Joint Venture.

** O signatário da Oferta deverá anexar à Oferta a procuração outorgada pelo Licitante. A procuração deverá ser anexada às Planilhas da Oferta.

Modelo 1. Atestado de Capacidade Técnica

[Nome do Contratante]

[Nome do Projeto]

Pregão Eletrônico PE Nº

Atestamos para os devidos fins que a empresa **[Razão Social da Empresa licitante]**, inscrita no CNPJ sob o Nº. **[da Empresa licitante]**, estabelecida na **[endereço da Empresa licitante]**, prestou a esta empresa/Entidade **[Razão Social da Empresa Emitente do atestado]**, inscrita no CNPJ sob o Nº. **[CNPJ da Empresa Emitente do atestado]**, situada no **[endereço da Empresa Emitente do atestado]**, os serviços abaixo especificados, no período de (___/___/___ a ___/___/___)

OBJETO ENTREGUE: *[descrever os bens/serviços entregues/executados].*

VALOR GLOBAL (R\$):..... *[se possível].*

Atestamos ainda, que tal(is) serviços está(ão) sendo/foi(foram) executado(s) satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Local e Data

.....
[Nome do Representante da Empresa Emitente]
Cargo / Telefone

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

AÍRA FRANCISCA DOS SANTOS
MEMBRO (UNIDADE DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA - UGP)
SEAMA - SEAMA - GOVES
assinado em 24/04/2026 15:48:31 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 24/04/2026 15:48:31 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por AÍRA FRANCISCA DOS SANTOS (MEMBRO (UNIDADE DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA - UGP) - SEAMA - SEAMA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-5DZTJ8>